

Nomor: SK/0003/BOD/OMSS/VII/2023

Jakarta, 18 Juli 2023

Kepada

OTORITAS JASA KEUANGAN

Gedung Soemitro Djojohadikusumo

Jalan Lapangan Banteng Timur 1-4

Jakarta 10710

Up.Yth: Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal

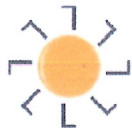
Perihal: Penyampaian Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
("Rapat") PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk. ("Perseroan")

Dengan Hormat,

Merujuk pada ketentuan pasal 49 ayat (1) dan pasal 51 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"). Bersama ini kami sampaikan Penyampaian Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPS Tahunan") PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk ("Perseroan") dengan kode saham terdaftar ("OLIV").

Terlampir kami sampaikan:

1. Salinan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk., Nomor: 89, Tanggal 19 Juni 2023 yang diterbitkan Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn.



Demikian Informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk

Hendro Saputra
Direktur Utama

Tembusan:

- 1. Direktur - Penilaian Perusahaan - PT Bursa Efek Indonesia**
- 2. Direktur - PT.Kustodian Sentral Efek Indonesia**
- 3. Direktur - PT.Bima Registra - Biro Administrasi Efek**
- 4. Notaris - Elizabeth Karina Leonita, S.H.M.Kn - Notaris**
- 5. Doli, Bambang Sulistiyanto, Dadang & Ali - Kantor Akuntan Publik**



NOTARIS

ELIZABETH KARINA LEONITA, S.H., M.Kn.

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : AHU-00018.AH.02.02.TAHUN 2022 TANGGAL 07 Februari 2022

STTD NOMOR : STTD.N-10/PM.22/2018 TANGGAL 12 Maret 2018

KEPUTUSAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 172/Kep/M.KUKM.2/XI/2017 TANGGAL 13 November 2017

JAKARTA SELATAN

S A L I N A N

**AKTA : BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk**

TANGGAL : 19 JUNI 2023

NOMOR : 89

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk

Nomor: 89



Pada hari ini, Senin, tanggal 19-6-2023 (sembilan ---
belas Juni dua ribu dua puluh tiga), -----
pukul 13.00 (tiga belas) Bagian Barat Waktu -----
Indonesia, -----
saya, **ELIZABETH KARINA LEONITA, Sarjana Hukum, -----**
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Selatan ---
dengan wilayah jabatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota
Jakarta, dengan dihadiri oleh para saksi yang -----
dikenal oleh saya, Notaris, dan akan disebut pada ---
bagian akhir akta ini, atas permintaan Direksi -----
PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, berkedudukan di-
Jakarta Timur, Jalan Raya Otista nomor 33, Kelurahan-
Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, yang Anggaran ----
Dasarnya dimuat dalam akta tertanggal 1-9-2009 -----
(satu September dua ribu sembilan) nomor 02, dibuat -
di hadapan PETRUS SUANDI HALIM, Sarjana Hukum, -----
Notaris di Jakarta, yang telah mendapat pengesahan --
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---
Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Keputusan-
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia, tertanggal 13-10-2009 (tiga belas Oktober-
dua ribu sembilan) nomor -----
AHU-49481.AH.01.01.Tahun 2009; -----
perubahan-perubahan selanjutnya dimuat dalam: -----
- akta tertanggal 5-4-2018 (lima April dua ribu ----
delapan belas) nomor 10, dibuat di hadapan PETRUS ---

SUANDI HALIM, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ----- ternyata dari surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal ----- 6-4-2018 (enam April dua ribu delapan belas) nomor -- AHU-0007773.AH.01.02.TAHUN 2018 serta telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran --- Dasar PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal --- 6-4-2018 (enam April dua ribu delapan belas) nomor -- AHU-AH.01.03-0137776 dan surat Penerimaan ----- Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 6-4-2018 (enam April dua ribu delapan belas) nomor AHU-AH.01.03-0137783; ----- - akta tertanggal 21-12-2018 (dua puluh satu Desember dua ribu delapan belas) nomor 44, dibuat oleh PETRUS-SUANDI HALIM, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ----- ternyata dari surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal ----- 18-1-2019 (delapan belas Januari dua ribu sembilan -- belas) nomor AHU-0002868.AH.01.02.TAHUN 2019 serta -- telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum --- dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, ----- sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan ----- Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 18-1-2019 (delapan belas

Januari dua ribu sembilan belas) nomor -----
AHU-AH.01.03-0035422 dan surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT OSCAR MITRA
SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 18-1-2019 (delapan belas
Januari dua ribu sembilan belas) nomor -----
AHU-AH.01.03-0035423; -----
- akta tertanggal 29-10-2021 (dua puluh sembilan ----
Oktober dua ribu dua puluh satu) nomor 109, dibuat --
di hadapan YUNITA ARISTINA, Sarjana Hukum, Magister -
Kenotariatan, Notaris di Kota Administrasi Jakarta --
Utara, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri -
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
sebagaimana ternyata dari surat Keputusan Menteri ---
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
tertanggal 1-11-2021 (satu November dua ribu dua ----
puluh satu) nomor AHU-0060926.AH.01.02.TAHUN 2021 ---
serta telah diterima dan dicatat oleh Kementerian ---
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT OSCAR -----
MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 1-11-2021 (satu --
November dua ribu dua puluh satu) nomor -----
AHU-AH.01.03-0467603 dan surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT OSCAR MITRA
SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 1-11-2021 (satu November
dua ribu dua puluh satu) nomor AHU-AH.01.03-0467604;-
- akta tertanggal 23-12-2021 (dua puluh tiga Desember
dua ribu dua puluh satu) nomor 64, dibuat di hadapan-
saya, dahulu selaku Notaris di Kota Bogor, yang telah
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi

Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia - Republik Indonesia, tertanggal 24-12-2021 (dua puluh-empat Desember dua ribu dua puluh satu) nomor ----- AHU-0075162.AH.01.02.TAHUN 2021 serta telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, tertanggal 24-12-2021 (dua puluh empat Desember dua ribu dua puluh satu) nomor AHU-AH.01.03-0490484 dan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, tertanggal 24-12-2021 (dua puluh empat Desember dua ribu dua puluh satu) nomor AHU-AH.01.03-0490485; -----
- akta tertanggal 17-6-2022 (tujuh belas Juni dua ribu dua puluh dua) nomor 73, dibuat di hadapan saya, Notaris, yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, tertanggal 20-7-2022 (dua puluh Juli dua ribu dua puluh dua) nomor ----- AHU-AH.01.03-0267960; -----
(selanjutnya disebut **Perseroan**). -----
Bertempat di Ruang Nakula dan Sadewa, Teraskita Hotel - Jakarta, Jalan Mas Tirtodarmo Haryono Kaveling 10A, - Jakarta Timur 13440, untuk membuat berita acara mengenai semua hal yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, --

yang diadakan secara fisik dan elektronik, pada hari, tanggal, pukul dan tempat tersebut (selanjutnya ----- disebut **Rapat**). -----

Dalam Rapat ini hadir dan dengan demikian berhadapan- dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh para saksi sebagaimana akan disebut pada bagian akhir akta ini:-

DIREKSI PERSEROAN: -----

1. Tuan HENDRO JAP, lahir di Jakarta, pada tanggal -- 27-1-1979 (dua puluh tujuh Januari seribu sembilan -- ratus tujuh puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, - partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Daerah ---- Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Cawang Baru Tengah ---- nomor 28, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009, ----- Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, -- Jakarta Timur (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -- 3175032701790008); -----

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan. -----

2. Nyonya SISCA ADRIANA, lahir di Karawang, pada ---- tanggal 23-10-1980 (dua puluh tiga Oktober seribu --- sembilan ratus delapan puluh), Warga Negara ----- Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi- Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Cawang Baru Tengah --- nomor 28, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009, ----- Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, -- Jakarta Timur (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -- 3175036310800003); -----

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Direktur Perseroan. -----

3. Nyonya STEPHANIE ANDRIANA SUHANDA, lahir di Bogor,

pada tanggal 7-8-1988 (tujuh Agustus seribu sembilan-ratus delapan puluh delapan), Warga Negara Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat, Jalan Raya Semplak nomor 224, Rukun Tetangga 004, --- Rukun Warga 001, Kelurahan Semplak, Kecamatan Kota -- Bogor Barat, Kota Bogor (pemegang Kartu Tanda ----- Penduduk nomor 3271044708880024); ----- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Direktur Perseroan. -----

DEWAN KOMISARIS PERSEROAN: -----

1. Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI, lahir di Cianjur, pada tanggal 6-5-1987 (enam Mei seribu sembilan ratus ---- delapan puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, ----- partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat, Jalan Raya Semplak nomor 224, Rukun Tetangga 004, --- Rukun Warga 001, Kelurahan Semplak, Kecamatan Kota -- Bogor Barat, Kota Bogor (pemegang Kartu Tanda ----- Penduduk nomor 3203010605870016); ----- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan. -----

2. Nyonya HIOE MIE TJEN, lahir di Bandung, pada ----- tanggal 29-7-1953 (dua puluh sembilan Juli seribu --- sembilan ratus lima puluh tiga), Warga Negara ----- Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi- Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Cawang Baru ---- Tengah nomor 28, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009, Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, -- Jakarta Timur (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -- 3175036907530002); ----- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -

jabatannya selaku Komisaris Perseroan. -----

3. Tuan Insinyur VALENTINO DANNY LUMANTO, lahir di --
Palembang, pada tanggal 7-11-1973 (tujuh November ---
seribu sembilan ratus tujuh puluh tiga), Warga Negara
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Lebak Bulus I --
nomor 5, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 004, -----
Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, Jakarta
Selatan (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
3174060711730006); -----

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku-
Komisaris Independen Perseroan. -----

PEMEGANG SAHAM/KUASA PEMEGANG SAHAM PERSEROAN: -----

1. Tuan HENDRO JAP tersebut; -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku-
pemegang 1.365.000.000 (satu miliar tiga ratus enam -
puluh lima juta) saham dalam Perseroan. -----

2. Nyonya HIOE MIE TJEN tersebut; -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku-
pemegang 135.000.000 (seratus tiga puluh lima juta) -
saham dalam Perseroan. -----

Para penghadap masing-masing diperkenalkan kepada ---
saya, Notaris, yang satu oleh para penghadap yang ---
lainnya. -----

Selanjutnya turut hadir secara elektronik dalam -----
Rapat ini, melalui aplikasi penyelenggaraan Rapat ---
Umum Pemegang Saham secara elektronik atau Electronic
General Meeting System (selanjutnya disebut -----
eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT KUSTODIAN SENTRAL-
EFEK INDONESIA selaku penyedia sistem elektronik ----

Rapat Umum Pemegang Saham (**Penyedia elektronik RUPS** - atau selanjutnya disebut **Penyedia e-RUPS**), -----
 sebagaimana ternyata dari OSCAR MITRA SUKSES -----
 SEJAHTERA Tbk, PT LIST OF ATTENDEES OF THE ANNUAL ---
 GENERAL MEETING HELD ON 19.06.2023 yang diterbitkan -
 melalui sistem eASY.KSEI Penyedia e-RUPS, yaitu: ----
1. FATONI JOKO SAMSUDIN, bertempat tinggal di -----
 Provinsi Jawa Tengah, Karangampel, Rukun Tetangga ---
 006, Rukun Warga 001, Kabupaten Kudus (pemegang Kartu
 Tanda Penduduk nomor 3316050309790004); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 2.300 (dua --
 ribu tiga ratus) saham dalam Perseroan. -----
2. FAITH HUZAENI HARTAZI, bertempat tinggal di -----
 Provinsi Jawa Tengah, Jalan Kaliputri, Kelurahan ----
 Mangunweni, Kabupaten Kebumen (pemegang Kartu Tanda -
 Penduduk nomor 33050124020270001); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 200 (dua ----
 ratus) saham dalam Perseroan. -----
3. YONATAN PRATAMA WIJAYA, bertempat tinggal di -----
 Provinsi Jawa Timur, Alam Galaxy Residence Blok A7 --
 nomor 7A, Surabaya Barat, Kota Surabaya (pemegang ---
 Kartu Tanda Penduduk nomor 3573041011940003); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 100 (seratus)
 saham dalam Perseroan. -----
4. AGUS HERMAWAN, bertempat tinggal di Provinsi -----
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kampung Setu, Rukun --
 Tetangga 009, Rukun Warga 003, Kelurahan Ciganjur, --
 Kecamatan Jagakarsa, Jakarta Selatan (pemegang Kartu-
 Tanda Penduduk nomor 3174090808900001); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 100 (seratus)

saham dalam Perseroan. -----

5. VENY HERTIN MANURUNG, bertempat tinggal di -----
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Asrama Brimob
Kwitang, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 003, -----
Kelurahan Senen, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat -----
(pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
1208166912960001); -----
dalam hal ini bertindak selaku pemegang 500 (lima ---
ratus) saham dalam Perseroan. -----

6. ABDUL M (singkatan tidak diketahui kepanjangannya)
MEGA ANUJUM ASM (singkatan tidak diketahui -----
kepanjangannya), bertempat tinggal di Provinsi -----
Banten, Jalan Hajjah Rangkayo Rasuna Said, Kelurahan-
Cipete, Kota Tangerang (pemegang Kartu Tanda Penduduk
nomor 3671110207950005); -----
dalam hal ini bertindak selaku pemegang 11.300 -----
(sebelas ribu tiga ratus) saham dalam Perseroan. ----
Bahwa uraian jalannya Rapat Perseroan adalah sebagai-
berikut: -----

----- **PEMBUKAAN RAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Kami mengucapkan selamat siang dan selamat datang ---
kepada Bapak-bapak dan Ibu-ibu pemegang saham dan ---
kuasa pemegang saham Perseroan serta para undangan, -
pada acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT OSCAR
MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk yang diselenggarakan pada-
hari ini, Senin, tanggal 19-6-2023 (sembilan belas --
Juni dua ribu dua puluh tiga). -----
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan -----
selanjutnya disebut **Rapat**. -----

Dengan ini kami perkenalkan anggota Dewan Komisaris -
dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat adalah -
sebagai berikut: -----

DIREKSI: -----

- Direktur Utama : Bapak HENDRO JAP; -----
- Direktur : Ibu SISCA ADRIANA; -----
- Direktur : Ibu STEPHANIE -----
| ANDRIANA SUHANDA. -----

DEWAN KOMISARIS: -----

- Komisaris Utama : Bapak REZA WIBISANA SUBEKTI;
- Komisaris : Ibu HIOE MIE TJEN; -----
- Komisaris Independen : Bapak Insinyur VALENTINO ---
| DANNY LUMANTO. -----

Perlu kami sampaikan, bahwa saat ini telah hadir juga
di antara kita: -----

- Bapak/Ibu perwakilan dari Kantor Akuntan Publik ---
(KAP) Independen DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG-
dan ALI; -----
- Direksi dari Biro Administrasi Efek PT BIMA -----
REGISTRA atau yang mewakili; -----
- Ibu ELIZABETH KARINA LEONITA, Sarjana Hukum, -----
Magister Kenotariatan, selaku Notaris. -----

Selanjutnya, guna memenuhi ketentuan Pasal 10 ayat 4-
Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Pasal 13 ayat-
1, Pasal 14 ayat 1 dan Pasal 17 ayat 1 serta Pasal 52
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan -
Rapat Umum Pemegang Saham Terbuka (selanjutnya -----
disebut **POJK 15/2020**), Direksi Perseroan telah -----
melakukan hal-hal sebagai berikut: -----

1. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan -----
(dahulu Bapepam-LK) dan Bursa Efek Indonesia -----
mengenai rencana pelaksanaan Rapat melalui surat ----
tertanggal 4-5-2023 (empat Mei dua ribu dua puluh ---
tiga) nomor SK/20230503/CORSEC/OMSS TBK/V/2023. -----

2. Melakukan Pengumuman Rapat pada tanggal 11-5-2023-
(sebelas Mei dua ribu dua puluh tiga) dan Pemanggilan
Rapat pada tanggal 26-5-2023 (dua puluh enam Mei dua-
ribu dua puluh tiga), masing-masing dimuat pada situs
web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia e-RUPS,-
dan situs web Perseroan, dalam bahasa Indonesia dan -
bahasa Inggris. -----

Selanjutnya kami mempersilakan Bapak REZA -----
WIBISANA SUBEKTI, selaku anggota Dewan Komisaris yang
ditunjuk oleh Dewan Komisaris untuk membuka Rapat. --

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, kami mengucapkan terima --
kasih atas kehadiran Bapak-bapak dan Ibu-ibu sekalian
dalam acara Rapat pada hari ini. -----

Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 35 Anggaran ---
Dasar Perseroan dan Pasal 37 ayat 1 POJK 15/2020, ---
Rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris -
yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan, maka --
saya, REZA WIBISANA SUBEKTI, selaku anggota Dewan ---
Komisaris Perseroan yang ditunjuk, akan memimpin ----
Rapat ini. Selanjutnya dengan memohon petunjuk dan --
rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat pada hari ini, ----
Senin, tanggal 19-6-2023 (sembilan belas Juni dua ---
ribu dua puluh tiga), Rapat saya nyatakan dibuka ----
dengan resmi pada pukul 13.05' (tiga belas lewat lima

menit) Bagian Barat Waktu Indonesia. -----

Selanjutnya saya persilakan Bapak HENDRO JAP, selaku-Direktur Utama Perseroan, untuk menyampaikan kondisi-umum Perseroan secara singkat. -----

----- **KONDISI UMUM PERSEROAN SECARA SINGKAT** -----

Direktur Utama (Tuan HENDRO JAP): -----

Bapak-bapak, Ibu-ibu, para pemegang saham dan kuasa -pemegang saham, sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat 3 huruf a POJK 15/2020, sebelum acara dimulai, -----terlebih dahulu kami akan menjelaskan kondisi umum --Perseroan secara singkat. -----

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas-segala berkah-Nya sehingga Perseroan berhasil melalui tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang merupakan --tahun yang penuh tantangan bagi Perseroan dimana ----terjadi perlambatan ekonomi bisnis ditengah -----ketidakpastian penyebaran akibat pandemi -----Coronavirusdisease 2019 (dua ribu sembilan belas) --- (selanjutnya disebut **Covid-19**). Namun demikian, -----Perseroan mampu bertahan dengan sinergi yang luar ---biasa dalam menjalankan strategi bisnis terdepan, ---adapun hal ini akan disampaikan dalam Laporan Tahunan Perseroan yang akan disampaikan oleh Direksi dan ----Dewan Komisaris Perseroan dalam Rapat ini. -----

Pada tanggal 27-4-2022 (dua puluh tujuh April dua ---ribu dua puluh dua), Perseroan memperoleh pernyataan-efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan-(OJK) dengan surat Nomor S-70/D.04/2023 untuk -----melakukan Penawaran Umum Perdana (selanjutnya disebut **IPO**). Perseroan menerbitkan sebanyak 400.000.000 ----

(empat ratus juta) saham biasa dengan nilai nominal -
Rp 10,- (sepuluh Rupiah) per saham dengan harga -----
penawaran Rp 100,- (seratus Rupiah) per lembar saham-
kepada masyarakat. -----

Pada bulan Agustus 2022 (dua ribu dua puluh dua), ---
Perseroan melakukan renovasi seluruh gudang yang ----
berada di Jakarta, Bogor dan Tangerang. Renovasi ----
gudang ini adalah langkah sebagaimana yang -----
direncanakan Perseroan yang tertuang didalam -----
Prospektus Perseroan dan sebagai pemanfaatan Dana ---
Hasil Initial Public Offering (IPO) yang dapat -----
memberikan pengaruh positif yang signifikan seiring -
bertumbuhnya omzet penjualan serta meningkatkan ----
kepercayaan konsumen. -----

Aset Perseroan. -----

Perseroan membukukan jumlah aset sebesar -----
Rp 69.981.050.378,- (enam puluh sembilan miliar ----
sembilan ratus delapan puluh satu juta lima puluh ---
ribu tiga ratus tujuh puluh delapan Rupiah) naik ----
27,34% (dua puluh tujuh koma tiga empat persen) dari-
total aset 2022 (dua ribu dua puluh dua) sebesar ----
Rp 30.750.634.478,- (tiga puluh miliar tujuh ratus --
lima puluh juta enam ratus tiga puluh empat ribu ----
empat ratus tujuh puluh delapan Rupiah). Kenaikan ---
jumlah aset di antaranya karena kenaikan jumlah Kas -
dan Setara Kas, Piutang Usaha, Persediaan dan Aset --
Lancar Lainnya yang meningkat. Meski jumlah -----
Liabilitas Jangka Pendek mengalami kenaikan sebesar -
184,81% (seratus delapan puluh empat koma delapan ---
satu persen) jika dibandingkan dengan jumlah -----

tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), namun Perseroan berhasil mengurangi beban Liabilitas Jangka Panjang - di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) sebesar ----- 30,12% (tiga puluh koma satu dua persen). Total ----- Ekuitas naik dari Rp 16.905.705.674,- (enam belas --- miliar sembilan ratus lima juta tujuh ratus lima ribu enam ratus tujuh puluh empat Rupiah) di akhir tahun - 2022 (dua ribu dua puluh dua) menjadi ----- Rp 54.147.520.683,- (lima puluh empat miliar seratus- empat puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu enam ratus delapan puluh tiga Rupiah) per tanggal ----- 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua --- puluh dua). -----

Ekuitas Perseroan. -----

Ekuitas pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu ---- Desember dua ribu dua puluh dua) adalah sebesar ----- Rp 54.147.520.683,- (lima puluh empat miliar seratus- empat puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu enam ratus delapan puluh tiga Rupiah) meningkat sebesar -- Rp 37.241.815.009,- (tiga puluh tujuh miliar dua ---- ratus empat puluh satu juta delapan ratus lima belas- ribu sembilan Rupiah) atau 220,29% (dua ratus dua --- puluh koma dua sembilan Rupiah) jika dibandingkan --- dengan posisi pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh --- satu Desember dua ribu dua puluh satu) sebesar ----- Rp 16.905.705.674,- (enam belas miliar sembilan ratus lima juta tujuh ratus lima ribu enam ratus tujuh ---- puluh empat Rupiah). Kenaikan tersebut terjadi ----- terutama karena proses IPO Perseroan sehingga modal - ditempatkan dan disetor penuh serta Agio saham -----

Perseroan mengalami peningkatan. -----

Pendapatan. -----

Pendapatan Perseroan pada tanggal 31-12-2022 (tiga --
puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) adalah ---
sebesar Rp 57.596.429.827,- (lima puluh tujuh miliar-
lima ratus sembilan puluh enam juta empat ratus dua -
puluh sembilan ribu delapan ratus dua puluh tujuh ---
Rupiah) meningkat sebesar Rp 7.239.259.971,- (tujuh -
miliar dua ratus tiga puluh sembilan juta dua ratus -
lima puluh sembilan ribu sembilan ratus tujuh puluh -
satu Rupiah) atau 14,38% (empat belas koma tiga -----
delapan persen) jika dibandingkan dengan posisi pada-
tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu
dua puluh satu) sebesar Rp 50.357.169.856,- (lima ---
puluh miliar tiga ratus lima puluh tujuh juta seratus
enam puluh sembilan ribu delapan ratus lima puluh ---
enam Rupiah). Kenaikan ini terjadi dikarenakan naik -
nya penjualan Perseroan secara online hingga akhir --
tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua). -----

Laba (Rugi) Usaha. -----

Perseroan membukukan laba usaha sebesar -----
Rp 1.704.471.846,- (satu miliar tujuh ratus empat ---
juta empat ratus tujuh puluh satu ribu delapan ratus-
empat puluh enam Rupiah) di tahun 2022 (dua ribu dua-
puluh dua) dibandingkan laba usaha tahun sebelumnya -
sebesar Rp 1.134.861.703,- (satu miliar seratus tiga-
puluh empat juta delapan ratus enam puluh satu ribu -
tujuh ratus tiga Rupiah). Peningkatan laba didukung -
karena naiknya pendapatan Perseroan serta menurunnya-
beban usaha Perseroan melalui berbagai upaya -----

efisiensi. -----
Perseroan optimis dapat terus mencapai kinerja yang -
bertumbuh secara berkelanjutan yang didukung dengan -
kondisi perekonomian yang stabil dan terjaga serta --
kebijakan pemerintah yang lebih akomodatif terhadap -
iklim investasi pada sektor kegiatan usaha -----
Perseroan. Demikian saya sampaikan dan jalannya Rapat
saya kembalikan kepada Pimpinan Rapat. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----
Terima kasih Bapak HENDRO JAP. -----
Sebelum pembahasan mata acara Rapat dimulai, saya ---
persilakan Pembawa Acara untuk membacakan pokok-pokok
tata tertib Rapat, mata acara Rapat, mekanisme -----
pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat, dan -
tata cara penggunaan hak pemegang saham mengajukan --
pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat. -----

----- **TATA TERTIB RAPAT** -----

----- **PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk** -----

Pembawa Acara: -----

Terima kasih Bapak REZA. Dengan ini kami sampaikan --
Tata Tertib Rapat ini adalah sebagai berikut: -----

1. Rapat diselenggarakan dengan memakai bahasa -----
Indonesia. -----

2. Rapat diselenggarakan dengan merujuk pada -----
ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ---
Perseroan dan POJK 15/2020. -----

3. Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 35 Anggaran-
Dasar Perseroan dan juga Pasal 37 ayat 1 POJK -----
15/2020, Rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan --
Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris -----

Perseroan. -----

4. Pimpinan Rapat berhak meminta pemegang saham atau kuasanya dan/atau undangan untuk membuktikan kewenangannya hadir dalam Rapat. -----

5. Yang berhak mengikuti Rapat adalah pemegang saham Perseroan, baik yang sahamnya dalam bentuk warkat maupun yang berada dalam Penitipan Kolektif, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham -----

Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum pemanggilan Rapat, yaitu pada tanggal 25-5-2023 (dua puluh lima Mei dua ribu dua puluh tiga) sampai dengan pukul 16.00 (enam belas) Bagian Barat Waktu Indonesia. -----

6. Undangan adalah pihak yang bukan pemegang saham yang hadir atas undangan Direksi dan tidak mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat dan memberikan suara dalam Rapat. -----

7. Sesuai dengan ketentuan Pasal 12 ayat 4 huruf a Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1 huruf a POJK 15/2020, mata acara Rapat pertama sampai dengan mata acara Rapat kelima dapat dilaksanakan apabila dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara, hadir atau diwakili; -----

8. Demi alasan kesehatan dan dalam rangka pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran virus Covid-19, Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman, souvenir, dan Laporan Tahunan dalam bentuk fisik kepada pemegang saham/kuasa yang hadir dalam Rapat. -----

Demikian Tata Tertib Rapat telah kami sampaikan. -----

----- **MATA ACARA RAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat 3 huruf b POJK-15/2020, mata acara Rapat hari ini sebagaimana dimuat dalam Pemanggilan Rapat adalah sebagai berikut: -----

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk -
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), --
yang didalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi
dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-
Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal
31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh dua); -----

b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta -----
perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir-
pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua
ribu dua puluh dua) serta pemberian dan pembebasan --
serta pelunasan (acquitt et de charge) sepenuhnya ----
kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris --
Perseroan atas tindakan pengelolaan dan pengawasan ---
yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang -----
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh dua). -----

2. Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku ---
yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh ---
satu Desember dua ribu dua puluh dua). -----

3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi
anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris -----
Perseroan. -----

4. Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit ----
laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang ----
berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh tiga). -----

5. Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil
Penawaran Umum. -----

----- **MEKANISME PENGAMBILAN KEPUTUSAN** -----

----- **TERKAIT MATA ACARA RAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara --
Rapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut: ---

1. Hanya pemegang saham atau kuasanya yang dibuktikan
dengan surat kuasa sah yang berhak berbicara dan ----
memberikan suara dalam Rapat. -----

2. Setiap pemegang saham diberi hak untuk -----
mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang
saham atau kuasanya memiliki/mewakili lebih dari 1 --
(satu) saham, maka pemegang saham tersebut hanya ----
dapat memberikan 1 (satu) kali suara dan dianggap ---
telah mewakili seluruh saham yang dimiliki atau ----
diwakilinya. -----

3. Sesuai dengan ketentuan Pasal 12 ayat 1 Anggaran -
Dasar Perseroan dan Pasal 40 ayat 1 POJK 15/2020, ---
keputusan Rapat adalah sah dan mengikat apabila -----
diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila
tidak tercapai musyawarah untuk mufakat, maka sesuai-
ketentuan Pasal 12 ayat 4 huruf c Anggaran Dasar ----
Perseroan dan Pasal 41 ayat 1 huruf c POJK 15/2020, -
keputusan mata acara Rapat pertama sampai dengan mata
acara Rapat kelima dapat diambil berdasarkan -----

pemungutan suara, dengan ketentuan keputusan mata ---
acara Rapat pertama sampai dengan mata acara Rapat --
kelima adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2-
(satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak -
suara yang hadir atau diwakili dalam Rapat. -----

4. Pemungutan suara dilaksanakan melalui tata cara --
sebagai berikut: -----

a. pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ---
fisik dan memberikan suara tidak setuju atau abstain-
diminta Pimpinan Rapat untuk mengangkat tangan; -----

b. apabila pemegang saham atau kuasanya yang hadir --
secara fisik, tidak atau lalai mengangkat tangan pada
saat perhitungan suara dilakukan, maka akan dianggap-
memberi suara setuju; -----

c. pemegang saham dengan hak suara yang sah dan hadir
secara fisik dalam Rapat namun tidak mengeluarkan ---
suara (abstain), maka dianggap mengeluarkan suara ---
yang sama dengan suara terbanyak dari para pemegang -
saham yang mengeluarkan suara dalam Rapat; -----

d. proses pemungutan suara secara elektronik -----
berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting
Hall, sub menu Live Broadcasting. Panduan tata cara -
pemberian pilihan suara melalui sistem eASY.KSEI ----
dapat dilihat pada situs akses.ksei.co.id., dan -----
Pemanggilan Rapat. Sistem electronic vote results ---
yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS akan -----
menghasilkan perhitungan suara setelah pemungutan ---
suara selesai dihitung berdasarkan perhitungan suara-
atas kehadiran elektronik dan data perhitungan suara-
atas kehadiran fisik yang diinput secara manual; ----

e. apabila jumlah suara setuju dan yang tidak setuju sama banyaknya, maka usul yang bersangkutan dianggap ditolak; -----

f. berdasarkan Pasal 11 ayat 48 Anggaran Dasar ----- Perseroan dan Pasal 47 POJK 15/2020, pemegang saham dengan hak suara yang sah dan telah hadir, baik ----- secara fisik maupun secara elektronik dalam Rapat, -- namun tidak menggunakan hak suaranya atau abstain, -- dianggap sah menghadiri Rapat dan memberikan suara -- yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara dengan menambahkan suara dimaksud -- pada suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara. -----

Demikian kami sampaikan mekanisme pengambilan ----- keputusan terkait mata acara Rapat. -----

----- **TATA CARA PENGGUNAAN HAK PEMEGANG SAHAM** -----

----- **MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN/ATAU PENDAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk ----- mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat -- adalah sebagai berikut: -----

1. Para pemegang saham atau kuasanya diberi ----- kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, --- usul atau saran dari setiap mata acara yang ----- dibicarakan. Pertanyaan, pendapat, usul atau saran -- tersebut haruslah berhubungan dengan mata acara Rapat yang sedang dibicarakan. -----

2. Pengajuan pertanyaan, pendapat, usul atau saran -- dilaksanakan melalui tata cara sebagai berikut: -----

a. forum untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -----

pendapat akan dilakukan sebelum pengambilan keputusan
mata acara Rapat; -----

b. forum untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -----
pendapat dilakukan dalam jangka waktu 10 (sepuluh) --
menit; -----

c. pada kesempatan ini, setiap pemegang saham atau --
kuasanya yang hadir secara fisik dapat mengajukan ---
pertanyaan dan/atau memberikan pendapat atau saran --
dengan cara mengangkat tangan, mengisi, -----
menandatangani formulir, dan menyerahkan formulir ---
tersebut kepada petugas. Mohon mencantumkan nama ----
pemegang saham, alamat dan jumlah saham yang dimiliki
atau diwakili. Selanjutnya petugas akan menyerahkan -
formulir yang telah diisi dan ditandatangani kepada -
Notaris untuk diteliti keabsahannya dan kemudian ----
diserahkan kepada Pimpinan Rapat; -----

d. para pemegang saham yang hadir melalui sistem ----
elektronik juga dapat mengajukan pertanyaan melalui -
sistem eASY.KSEI yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS
dengan menggunakan fitur chat pada kolom "Electronic-
Opinions" yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di
aplikasi eASY.KSEI. Panduan penggunaan hak pemegang -
saham dan penerima kuasa dalam mengajukan pertanyaan-
dan/atau pendapat melalui sistem eASY.KSEI dapat ----
dilihat pada situs akses.ksei.co.id., dan Pemanggilan
Rapat. -----

3. Direksi dan/atau Dewan Komisaris akan memberikan -
jawaban dan/atau tanggapan satu per satu. Direksi ---
dan/atau Dewan Komisaris juga dapat meminta kepada --
pihak lain untuk memberikan jawaban dan/atau -----

tanggapan. -----

Demikian kami sampaikan tata cara penggunaan hak ----
pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -
pendapat dalam Rapat. -----

Selanjutnya kami mempersilakan Bapak REZA WIBISANA --
SUBEKTI, selaku pimpinan Rapat untuk kembali -----
melanjutkan jalannya Rapat. -----

----- **JALANNYA RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Baiklah, sebelum pembahasan mata acara Rapat dimulai,
maka saya mohon bantuan kepada Ibu ELIZABETH KARINA -
LEONITA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, selaku
Notaris, yang akan membuat Berita Acara Rapat yang --
terjadi pada hari ini, untuk menghitung apakah para -
pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat -
ini sudah mencapai kuorum sebagaimana yang diatur ---
dalam Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020. ----

Notaris: -----

Selamat siang hadirin yang terhormat, saya, -----
ELIZABETH KARINA LEONITA, Sarjana Hukum, Magister ---
Kenotariatan, selaku Notaris, dengan ini -----
memberitahukan bahwa setelah memeriksa daftar hadir -
para pemegang saham, tercatat jumlah saham yang hadir
atau diwakili dalam Rapat ini sebanyak 1.500.014.500-
(satu miliar lima ratus juta empat belas ribu lima --
ratus) saham, yang merupakan 78,9451% (tujuh puluh --
delapan koma sembilan empat lima satu persen) dari --
seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan -
sampai dengan hari ini, yang mempunyai hak suara yang
sah sebagaimana dipersyaratkan Anggaran Dasar -----

Perseroan dan POJK 15/2020. -----

Demikian saya sampaikan, terima kasih. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Hadirin yang terhormat, karena kuorum kehadiran untuk

Rapat ini telah terpenuhi sebagaimana yang -----

dipersyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ---

POJK 15/2020, maka Rapat ini adalah sah dan berhak --

mengambil keputusan-keputusan yang mengikat. -----

----- **PALU DIKETUKKAN 3 (TIGA) KALI** -----

----- **PEMBAHASAN MATA ACARA PERTAMA RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, marilah kita memasuki ----

pembahasan mata acara Rapat yang pertama, yaitu: ----

Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk ----

tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 ----

(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), --

yang didalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi

dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-

Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal

31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---

puluh dua); -----

b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta -----

perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir-

pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua

ribu dua puluh dua) serta pemberian dan pembebasan --

serta pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya ----

kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris --

Perseroan atas tindakan pengelolaan dan pengawasan ---

yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang -----
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh dua). -----
Selanjutnya, mengingat mata acara Rapat yang pertama-
berhubungan erat dengan kegiatan usaha yang dijalankan-
oleh Direksi Perseroan, maka pembahasan mata acara --
Rapat yang pertama akan diawali oleh Bapak HENDRO ---
JAP, selaku Direktur Utama Perseroan. -----
Kepada Bapak HENDRO JAP, kami persilakan. -----
Direktur Utama (Tuan HENDRO JAP): -----
Terima kasih Bapak REZA. -----
Pemegang saham yang kami hormati, puji syukur kepada-
Tuhan Yang Maha Esa karena Perseroan hingga tahun ---
2022 (dua ribu dua puluh dua) ini masih terus -----
berjalan dengan baik, bahkan masih membukukan -----
pertumbuhan yang moderat. Keberhasilan pemerintah ---
Indonesia dalam percepatan vaksinasi dan penanganan -
COVID-19 perlu diacungi jempol, hal ini menjadi kunci
keberhasilan pertumbuhan ekonomi di tahun 2022 (dua -
ribu dua puluh dua) ini. Jumlah transaksi ekonomi dan
keuangan digital berkembang pesat ditopang oleh -----
naiknya akseptasi dan preferensi masyarakat dalam ---
berbelanja daring setelah 2 (dua) tahun dihantam ----
pandemi berkepanjangan. -----
Ekonomi Indonesia juga boleh dikatakan tumbuh baik --
dibandingkan Pertumbuhan ekonomi dunia yang terbilang
kurang baik dikarenakan resesi, inflasi, kenaikan ---
suku bunga serta Perang Rusia dan Ukraina yang turun-
mengancam rantai pasok serta Harga minyak dunia. ----
Kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) di tanah air-

juga sempat membuat sedikit guncangan namun tidak ---
terlalu berarti, sekali lagi hal ini disebabkan -----
keputusan tepat pemerintah. -----

Di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) juga merupakan
tahun yang baik bagi Perseroan, disamping membukukan-
kinerja yang positif. Di tahun 2022 (dua ribu dua ---
puluh dua) ini Perseroan juga berhasil melakukan ----
berbagai transformasi sekaligus melakukan penawaran -
Umum perdana pada Bursa Efek Indonesia. -----

**Ekonomi dan Industri Furniture Tahun 2022 (dua ribu -
dua puluh dua) . -----**

Ditengah ketidakpastian perkembangan ekonomi global -
di masa pandemi Covid-19 selama tahun 2022 (dua ribu-
dua puluh dua), Dunia kembali dikagetkan dengan -----
merebaknya perang di wilayah Eropa timur yang -----
melibatkan salah satu dari negara Adidaya Rusia. Hal-
ini mengakibatkan menurunnya permintaan furniture ---
dari negara Amerika dan Eropa sehingga pada kuartal -
kedua 2022 (dua ribu dua puluh dua) banyak terjadinya
pembatalan pemesanan sebagai efek domino dari resesi-
ekonomi dunia yang terjadi. -----

Mengacu kepada data Kementerian Perindustrian -----
(Kemenperin), "Negeri Paman Sam" merupakan pasar ----
tujuan ekspor terbesar produk furniture Indonesia ---
dengan nilai mencapai US\$ 1,36 miliar (satu koma tiga
puluh enam Dolar Amerika Serikat) pada 2021 (dua ribu
dua puluh satu) atau 54% (lima puluh empat persen) --
dari seluruh pangsa pasar furniture Republik -----
Indonesia (selanjutnya disebut **RI**). Selebihnya, -----
mayoritas produk furniture RI diekspor ke Eropa, di -

antarnya Belanda senilai US\$ 125,17 juta (seratus --
dua puluh lima koma tujuh belas juta Dolar Amerika --
Serikat) 5% (lima persen), Jerman US\$ 96,51 juta ----
(sembilan puluh enam koma lima puluh satu juta Dolar-
Amerika Serikat) 3,8% (tiga koma delapan persen), ---
Belgia US\$ 89,91 juta (delapan puluh sembilan koma --
sembilan puluh satu juta Dolar Amerika Serikat) 3,6%-
(tiga koma enam persen), Inggris US\$ 77,63 juta -----
(tujuh puluh tujuh koma enam puluh tiga juta Dolar --
Amerika Serikat) 3,1% (tiga koma satu persen), -----
Prancis US\$ 60,62 juta (enam puluh juta enam puluh --
dua juta Dolar Amerika Serikat) 2,4% (dua koma -----
empat persen), dan Spanyol US\$ 30,18 juta (tiga puluh
koma delapan belas juta Dolar Amerika Serikat) 1,2% -
(satu koma dua persen). Total nilai ekspor produk ---
furnitur Indonesia pada 2021 (dua ribu dua puluh ----
satu) mencapai US\$ 3,47 miliar (tiga koma empat puluh
tujuh miliar Dolar Amerika Serikat) atau naik -----
sebesar 27,23% (dua puluh tujuh koma dua tiga persen)
secara tahunan (year-on-year/yoy). Angka tersebut ---
merupakan pertumbuhan tertinggi selama 10 (sepuluh) -
tahun terakhir. Namun, resesi ekonomi global yang ---
melanda dalam beberapa bulan terakhir membuat -----
permintaan melemah sehingga ekspor produk furnitur --
buatan lokal diperkirakan hanya mencapai US\$ 3,17 ---
miliar (tiga koma tujuh belas miliar Dolar Amerika --
Serikat) atau turun 3% (tiga persen). -----

Prospek Bisnis Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga).-

Dengan kemampuan Indonesia dalam penanganan pandemi -
yang baik, percepatan vaksinasi, peran Anggaran -----

Pendapatan Belanja Negara (APBN) sebagai shock -----
absorber, tingginya harga komoditas unggulan, hingga-
kesuksesan Presidensi G-20 (dua puluh), membuat -----
Indonesia memiliki kemampuan untuk terus -----
mengakselerasi pemulihan perekonomian. Di tahun 2022-
(dua ribu dua puluh dua), transaksi ekonomi dan -----
keuangan digital berkembang pesat ditopang oleh -----
naiknya akseptasi dan preferensi masyarakat dalam ---
berbelanja daring, luasnya dan mudahnya sistem -----
pembayaran digital, serta cepatnya digital banking. -
Pemerintah juga memproyeksikan pertumbuhan ekonomi --
nasional tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebesar
5,3% (lima koma tiga persen), sejalan dengan proyeksi
pada rentang 4,7% (empat koma tujuh persen) hingga --
5,1% (lima koma satu persen) dari berbagai lembaga --
internasional. Proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional-
pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) tersebut --
jauh lebih tinggi dibandingkan dengan outlook -----
perekonomian global tahun 2023 (dua ribu dua puluh --
tiga) yang diperkirakan berada pada kisaran 2,2% (dua
koma dua persen) hingga 2,7% (dua koma tujuh persen)-
pertumbuhan ekonomi yang kuat diperkirakan terjadi di
seluruh wilayah seiring dengan perbaikan permintaan -
domestik. -----
Konsumsi domestik rumah tangga akan tumbuh lebih ----
tinggi. Hal itu sejalan dengan meningkatnya mobilitas
masyarakat pasca penghapusan kebijakan Pemberlakuan -
Pembatasan Kebijakan Masyarakat (PPKM), menuju kepada
pemulihan yang mendorong transformasi ekonomi dan ---
muncul ruang-ruang baru dari pertumbuhan ekonomi. ---

Perseroan Menargetkan Penjualan furniture dengan ----
market walk in customer juga dapat menyumbang -----
pendapatan Perseroan. -----

Perseroan menatap ekonomi Indonesia ke depan yang ---
mengkombinasikan antara ekonomi fisik dan juga -----
ekonomi digital yang makin kompatibel di tahun 2023 -
(dua ribu dua puluh tiga) ini. Perseroan akan -----
menitikberatkan pada sektor: -----

1. Perbaikan konten visual menuju pada Konsep Visual-
360⁰ (tiga ratus enam puluh derajat); -----
2. Renovasi Showroom; -----
3. Penambahan lokasi-lokasi sentra distribusi; -----
4. Penambahan sub kategori produk; -----
5. Penggabungan dengan E-Catalog pemerintah. -----

Rencana Perseroan Tahun 2023 (dua ribu dua puluh ----
tiga) . -----

Perseroan melakukan perencanaan matang di tahun 2023-
(dua ribu dua puluh tiga) dan akan fokus di beberapa-
point yang penting yang akan menjadi strategi -----
Perseroan di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) ---
ini. Perseroan akan terus melakukan pengembangan ----
sentra distribusi di berbagai kota besar di Indonesia
guna menjangkau lebih banyak customer dan menghemat -
ongkos kirim. Hal ini sejalan dengan apa yang telah -
dituangkan oleh Perseroan dalam prospektus. Saat ini-
Perseroan menjajaki kerjasama dengan beberapa -----
E-commerce untuk penempatan produk perseroan di -----
gudang-gudang E-commerce dengan imbal kerja. -----
Perseroan akan terus memperkaya konten visual yang --
baik dengan menerapkan visualisasi 360⁰ (tiga ratus -

enam puluh derajat) yang bisa di akses pada website terbaru Perseroan. Saat ini Perseroan menjadi yang pertama di Indonesia menampilkan produk 360⁰ (tiga ratus enam puluh derajat) dengan visual ruangan. Perseroan berkeyakinan bahwa saat ini konten visual masih menjadi kunci keberhasilan perseroan di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua). Sejak Pemberlakuan Pembatasan Kebijakan Masyarakat (PPKM) direlaksasi oleh pemerintah pusat dan penyebaran Covid-19 mereda di berbagai wilayah Indonesia, Perseroan mendapati terjadi sedikit pergeseran pola belanja masyarakat. Guna memitigasi pola perpindahan customer online menjadi offline, perseroan melakukan Renovasi showroom milik Perseroan. Di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) ini Perseroan juga akan menjajaki Social Commerce, kombinasi Social media dan E-commerce, ini menjadi sesuatu yang unik dan saat ini sedang menjadi trending topic di seluruh dunia. Perseroan mendapati hal ini sebagai suatu platform baru yang layak di uji. Ibukota Negara (IKN) yang dibangun oleh Pemerintah Pusat di wilayah Kutai Kertanegara Kalimantan Timur tentunya merupakan sebuah potensi yang tidak dapat dilewatkan dalam agenda Perseroan, kebutuhan ruang dan furniture kantor akan meningkat seiring dengan berjalannya pembangunan di wilayah tersebut. Di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), Perseroan juga menargetkan untuk menerapkan sistem Omni channel yang dikombinasikan dengan Warehouse Management

System (WMS) sehingga Perseroan terhindar dari -----
berbagai resiko kehilangan barang sekaligus melakukan
efisiensi karyawan. -----

Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik. -----

Perseroan Berkomitmen untuk terus meningkatkan -----
kualitas dari Tata Kelola Perusahaan yang baik. -----
Perseroan mendorong setiap elemen untuk menerapkan --
tata kelola perusahaan yang baik melalui koordinasi,-
sosialisasi serta implementasi hingga unit terkecil -
dari Perseroan. Perseroan senantiasa mematuhi -----
peraturan perundang-undangan yang berlaku kami -----
mendorong setiap karyawan untuk bekerja secara -----
profesional dan beretika agar mampu meningkatkan ----
reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang -----
terpercaya. Terima kasih juga kami sampaikan kepada -
Dewan Komisaris dan regulator yang secara reguler ---
memberikan bimbingan, masukan dan arahan bagi kami --
untuk terus menyempurnakan praktik Tata Kelola -----
Perusahaan yang baik. -----

Apresiasi. -----

Pada Kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima ---
kasih kepada seluruh jajaran Direksi yang telah -----
bekerja dengan keras serta berkomitmen untuk terus --
memberikan yang terbaik. Kami juga ingin -----
mengapresiasi sekaligus mengucapkan terimakasih -----
kepada seluruh karyawan yang telah berkontribusi ----
dengan baik selama tahun 2022 (dua ribu dua puluh ---
dua). Terima kasih juga kami sampaikan kepada para --
pemegang saham, masyarakat dan pemangku kepentingan -
untuk dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada-

Perseroan. -----

Selanjutnya saya persilakan Bapak REZA WIBISANA -----
SUBEKTI, selaku Komisaris Utama Perseroan untuk -----
menyampaikan Laporan Dewan Komisaris Perseroan. -----

Komisaris Utama (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Bapak HENDRO JAP. -----

Pemegang Saham yang kami hormati, Dewan Komisaris ---
bersyukur kinerja Perseroan masih mengalami -----
pertumbuhan yang cukup baik. Walaupun dunia masih ---
menderita Inflasi serta resesi ekonomi dan keuangan -
hampir di seluruh dunia. Perang Rusia dan Ukraina ---
juga turut mengancam rantai pasok secara global yang-
mengakibatkan naiknya harga minyak dunia serta -----
berkurangnya investasi secara masif. -----

Penilaian atas Kinerja Direksi. -----

Di tengah pusaran perlambatan ekonomi dunia, Direksi-
dan Manajemen masih terus fokus dengan memperkuat ---
posisinya pada penjualan furniture secara online, hal
ini ditandai dengan beberapa penghargaan yang -----
berhasil diraih oleh Perseroan sebagai penjual -----
furniture terbaik oleh market place. Dominasi -----
Perseroan terlihat pada berbagai market place -----
nasional (Lazada, Tokopedia, Shopee dan juga BliBli).
Perseroan menutup tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua)
terlihat dengan meningkatnya pendapatan Perseroan ---
sebesar Rp 57 M (lima puluh tujuh miliar Rupiah) naik
sebesar 15% (lima belas persen) dibandingkan dengan -
pendapatan Perseroan di tahun 2021 (dua ribu dua ----
puluh satu). Yang menjadi catatan penting selama ----
tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) ini adalah -----

penjajakan yang di lakukan oleh Perseroan dalam hal -
bekerjasama dengan E-commerce dalam hal sewa Gudang -
Bersama di berbagai wilayah di Indonesia. Hal ini ---
sekaligus membuka potensi dalam meningkatkan -----
pendapatan Perseroan secara keseluruhan. -----
Direksi dan Manajemen juga terus berkomitmen untuk --
terus meningkatkan layanan serta mengembangkan -----
website E-commerce Perseroan yang bertujuan -----
memberikan Layanan lebih dan meningkatkan keyakinan -
serta kepercayaan konsumen dengan tampilan website --
360⁰ (tiga ratus enam puluh derajat). -----
Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengambil
keputusan tepat selama tahun 2022 (dua ribu dua puluh
dua) dalam menyikapi dan memitigasi pasar ditengah --
ketidakpastian ekonomi global di tengah Pandemi serta
mampu mempertahankan pertumbuhan pendapatan -----
Perseroan. -----

Pengawasan atas Implementasi Strategi Perseroan. ----

Di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) Manajemen ----
mengimplementasikan strategi bisnis sesuai dengan ---
arah perseroan yaitu terus tumbuh berkelanjutan. ----
Dewan Komisaris secara berkala melakukan berbagai ---
pembahasan dengan komunikasi yang baik, dan -----
mendapatkan penjelasan secara menyeluruh oleh -----
manajemen tentang pola dan strategi yang dicanangkan-
oleh Perseroan. -----

Kami, Dewan Komisaris, akan terus mensupervisi -----
Direksi untuk memenuhi target-target kerja bagi para-
pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. ----
Supervisi tersebut termasuk revisi KPI (Kunci -----

Penilaian Performa) dan program bonus. -----

Mekanisme Pemberian Saran kepada Direksi. -----

Dalam mendukung perkembangan Perseroan, Dewan -----
Komisaris secara berkala mengadakan rapat gabungan --
dengan dewan Direksi. Dalam rapat-rapat tersebut, ---
Dewan Komisaris menerima laporan perkembangan terkini
Perseroan dari Direksi, membahas topik-topik yang ada
maupun yang akan datang, dan memberikan tanggapan ---
serta masukan dan saran apabila diperlukan. Adapun --
pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), Dewan -----
Komisaris mengadakan 2 (dua) kali rapat gabungan ----
dengan Direksi. -----

**Penilaian terhadap Komite-Komite di bawah Dewan -----
Komisaris.** -----

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan -----
Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite ----
Nominasi dan Remunerasi. Kami yakin bahwa kedua -----
komite tersebut telah melakukan peran mereka secara -
proaktif dengan penuh tanggung jawab, yang -----
menghasilkan peningkatan kualitas tata kelola yang --
baik di seluruh organisasi. Di tahun 2022 (dua ribu -
dua puluh dua), Komite Audit, Nominasi dan remunerasi
telah melaksanakan kewajibannya mengadakan rapat ----
sebanyak 4 (empat) kali. Hal ini menjadi bagian dari-
komitmen Perseroan dalam menjalankan Tata Kelola ----
Perusahaan yang baik dan benar di bawah pengawasan --
Dewan Komisaris. -----

Prospek Bisnis. -----

Setelah berhasil dengan pengembangan materi visual di
tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), dimana Perseroan

berhasil meningkatkan kebiasaan pelanggan dalam -----
berbelanja furniture secara online melalui -----
pendekatan visual yang baik. Perseroan masih akan ---
melanjutkan fokusnya pada pengembangan dan pengolahan
materi visual yang mengarah kepada visual 360⁰ (tiga-
ratus enam puluh derajat) derajat untuk setiap produk
yang dipasarkan oleh Perseroan melalui website -----
E-commerce Perseroan. Sesuai dengan prospektus, -----
Perseroan juga telah memulai pengembangan sentra ----
distribusi di wilayah Bandung, Surabaya, Palembang, -
Medan, dengan menempatkan produk-produk terbaiknya di
kota-kota tersebut. -----

Tata Kelola Perusahaan. -----

Dewan Komisaris setiap tahun menerima laporan dari --
Manajemen Perseroan secara berkala sehingga Dewan ---
Komisaris dapat melakukan pengawasan secara lebih ---
presisi dan akuntabel. Dewan Komisaris juga -----
memastikan seluruh komite-komite yang berada di bawah
Dewan komisaris bekerja dengan baik sesuai dengan ---
fungsi dan struktur serta memberikan laporan kepada -
Dewan Komisaris setiap tahun. Hal ini selaras dengan-
komitmen Perseroan dalam menjalankan Tata Kelola ----
Perusahaan yang baik. -----

Apresiasi. -----

Sebagai penutup, mewakili Dewan Komisaris saya -----
mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran -----
Direksi, Manajemen dan karyawan atas kerja keras ----
serta pencapaian mereka selama tahun 2022 (dua ribu -
dua puluh dua). Kami juga mengucapkan terima kasih --
kepada pemegang saham, masyarakat dan pemangku -----

kepentingan atas dukungan dan kepercayaan mereka. ---
 Hadirin yang kami hormati, berdasarkan Pasal 66 ayat-
 1 juncto Pasal 69 ayat 1 Undang-Undang nomor 40 ----
 tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan -----
 Terbatas (selanjutnya disebut **Undang-Undang Perseroan**
Terbatas) sebagaimana telah diubah sebagian dengan --
 Undang-Undang nomor 6 tahun 2023 (dua ribu dua puluh-
 tiga) tentang Peraturan Pemerintah Pengganti -----
 Undang-Undang nomor 2 tahun 2022 (dua ribu dua puluh-
 dua) tentang Cipta Kerja, Laporan Tahunan, Laporan --
 Direksi, Laporan Tugas Pengawasan oleh Dewan -----
 Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan, disampaikan
 kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan -----
 memerlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham ----
 Tahunan. -----
 Adapun Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 ---
 (dua ribu dua puluh dua) telah diaudit oleh Kantor --
 Akuntan Publik (KAP) Independen DOLI, BAMBANG, -----
 SULISTIYANTO, DADANG dan ALI, dengan pendapat laporan
 keuangan konsolidasian Perseroan, menyajikan secara -
 wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan
 konsolidasian PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk dan
 entitas anak tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu ----
 Desember dua ribu dua puluh dua) serta kinerja -----
 keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun buku-
 yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan --
 Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. -----
 Sehubungan dengan penjelasan mata acara pertama Rapat
 yang telah disampaikan, kami mengusulkan kepada Rapat
 untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk ----
 tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 ----
 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), --
 yang di dalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi
 dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-
 Komisaris selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh-
 dua); -----

b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba
 rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal ----
 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
 puluh dua); -----

sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan-
 pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) -----
 sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan -
 Komisaris Perseroan atas tindakan pengelolaan dan ----
 pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun ---
 buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga ----
 puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) -----
 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam-
 Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan -----
 Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga
 puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua). -----
 Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
 persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
 pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
 dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
 tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----

tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada ----
yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah
di antara para pemegang saham atau kuasa pemegang ---
saham, baik yang hadir secara fisik maupun -----
elektronik, ada yang tidak setuju atau memberikan ---
suara abstain terhadap usulan yang telah disampaikan.

Notaris: -----

Dari peserta Rapat tidak ada yang memberikan suara --
tidak setuju dan/atau abstain terhadap usulan yang --
telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Hadirin yang terhormat, berhubung tidak ada pemegang-
saham yang mengajukan keberatan, maka Rapat dengan --
suara bulat memutuskan untuk menyetujui usulan -----
keputusan mata acara pertama Rapat yang telah -----
disampaikan, yaitu sebagai berikut: -----

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk ----
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), --
yang di dalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi
dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-
Komisaris selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh-
dua); -----

b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba
rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal ----
31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---

puluh dua); -----
 sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan-
 pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) -----
 sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan -
 Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan ----
 pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun ---
 buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga ----
 puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) -----
 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam-
 Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan -----
 Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga
 puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua). -----
 ----- PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI -----
 ----- PEMBAHASAN MATA ACARA KEDUA RAPAT -----
Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----
 Marilah kita lanjutkan pembahasan ke mata acara Rapat
 yang kedua, yaitu: -----
 Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang -
 berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu ---
 Desember dua ribu dua puluh dua). -----
 Untuk itu kami persilakan Ibu STEPHANIE -----
 ANDRIANA SUHANDA selaku Direktur Perseroan, untuk ---
 menyampaikan penjelasan terkait mata acara Rapat yang
 kedua ini. -----
Direktur (Nyonya STEPHANIE ANDRIANA SUHANDA): -----
 Hadirin yang kami hormati, pada tahun 2022 (dua ribu-
 dua puluh dua), Perseroan membukukan: -----
1. Jumlah aset sebesar Rp 69.981.050.378,- (enam ----
 puluh sembilan miliar sembilan ratus delapan puluh --
 satu juta lima puluh ribu tiga ratus tujuh puluh ----

delapan Rupiah). -----

2. Total Ekuitas sebesar Rp 54.147.520.683,- (lima --
puluh empat miliar seratus empat puluh tujuh juta ---
lima ratus dua puluh ribu enam ratus delapan puluh --
tiga Rupiah). -----

3. Pendapatan sebesar Rp 57.596.429.827,- (lima puluh
tujuh miliar lima ratus sembilan puluh enam juta ----
empat ratus dua puluh sembilan ribu delapan ratus dua
puluh tujuh Rupiah). -----

4. Laba usaha sebesar Rp 1.704.471.846,- (satu miliar
tujuh ratus empat juta empat ratus tujuh puluh satu -
ribu delapan ratus empat puluh enam Rupiah). -----

5. Laba Komprehensif sebesar Rp 726.473.013,- (tujuh-
ratus dua puluh enam juta empat ratus tujuh puluh ---
tiga ribu tiga belas Rupiah). -----

Sehubungan dengan adanya Laba Komprehensif tersebut,-
maka kami mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil --
keputusan sebagai berikut: -----

Menyetujui penetapan penggunaan laba komprehensif ---
tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) sebesar ----
Rp 726.473.013,- (tujuh ratus dua puluh enam juta ---
empat ratus tujuh puluh tiga ribu tiga belas Rupiah)-
dengan perincian sebagai berikut: -----

a. sebesar Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta Rupiah) -
disisihkan sebagai dana cadangan, sesuai dengan ----
ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas;-

b. sisanya akan dibukukan sebagai laba ditahan -----
Perseroan untuk memperkuat permodalan jangka panjang-
dan dalam rangka mendukung pertumbuhan bisnis serta -
rencana investasi Perseroan. -----

Demikian kami sampaikan. Selanjutnya jalannya Rapat -
saya kembalikan kepada Pimpinan Rapat. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----
tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada ----
yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah
di antara para pemegang saham atau kuasa pemegang ---
saham, baik yang hadir secara fisik maupun -----
elektronik, ada yang tidak setuju atau memberikan ---
suara abstain terhadap usulan yang telah disampaikan.

Notaris: -----

Dari peserta Rapat ada yang memberikan suara abstain-
terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Baiklah karena ada yang memberikan suara abstain, ---
maka keputusan ini akan ditentukan dengan cara -----
pemungutan suara. Untuk itu saya mohon bantuan kepada
Ibu Notaris untuk melakukan perhitungan suara. -----

Notaris: -----

Bapak-bapak, Ibu-ibu, para pemegang saham dan kuasa -
pemegang saham, setelah diadakan perhitungan, -----

pemegang saham yang menyatakan: -----

1. Tidak setuju, sebanyak 0 (nol) suara; -----

2. Abstain, sebanyak 100 (seratus) suara. -----

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK -----

15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang -----

sama dengan mayoritas pemegang saham yang -----

mengeluarkan suara, maka pemegang saham yang setuju -

adalah sebanyak 1.500.014.500 (satu miliar lima ratus

juta empat belas ribu lima ratus) suara atau yang ---

merupakan 100% (seratus persen) dari jumlah seluruh -

suara yang dikeluarkan secara sah. -----

Demikian saya sampaikan, terima kasih. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Dapat kami simpulkan bahwa 100% (seratus persen) dari

seluruh jumlah suara yang dikeluarkan secara sah ----

dalam Rapat **MENYETUJUI** usulan keputusan mata acara --

kedua Rapat yang telah disampaikan, yaitu sebagai ---

berikut: -----

Menyetujui penetapan penggunaan laba komprehensif ---

tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) sebesar ----

Rp 726.473.013,- (tujuh ratus dua puluh enam juta ---

empat ratus tujuh puluh tiga ribu tiga belas Rupiah)-

dengan perincian sebagai berikut: -----

a. sebesar Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta Rupiah) -

disisihkan sebagai dana cadangan, sesuai dengan -----

ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas;-

b. sisanya akan dibukukan sebagai laba ditahan -----

Perseroan untuk memperkuat permodalan jangka panjang-

dan dalam rangka mendukung pertumbuhan bisnis serta -

rencana investasi Perseroan. -----

----- **PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI** -----

----- **PEMBAHASAN MATA ACARA KETIGA RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Marilah kita lanjutkan pembahasan mata acara Rapat --
yang ketiga, yaitu: -----

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi --
anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris -----
Perseroan. -----

Hadirin yang kami hormati, berkenaan dengan mata ----
acara yang telah disampaikan dan memperhatikan -----
ketentuan yang berlaku antara lain Pasal 14 ayat 11 -
dan Pasal 17 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan dan ----
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan -----
Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, kami -----
mengusulkan kepada Rapat untuk-mengambil keputusan --
sebagai berikut: -----

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris-
Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium -
dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan -
anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku --
2023 (dua ribu dua puluh tiga), yang pelaksanaannya -
akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. -----

Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --

tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----
tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada ----
yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah
di antara para pemegang saham atau kuasa pemegang ---
saham, baik yang hadir secara fisik maupun -----
elektronik, ada yang tidak setuju atau memberikan ---
suara abstain terhadap usulan yang telah disampaikan.

Notaris: -----

Dari peserta Rapat ada yang memberikan suara abstain-
terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Baiklah karena ada yang memberikan suara abstain, ---
maka keputusan ini akan ditentukan dengan cara -----
pemungutan suara. Untuk itu saya mohon bantuan kepada
Ibu Notaris untuk melakukan perhitungan suara. -----

Notaris: -----

Bapak-bapak, Ibu-ibu, para pemegang saham dan kuasa -
pemegang saham, setelah diadakan perhitungan, -----
pemegang saham yang menyatakan: -----

1. Tidak setuju, sebanyak 0 (nol) suara; -----

2. Abstain, sebanyak 100 (seratus) suara. -----

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK -----
15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang
sama dengan mayoritas pemegang saham yang -----
mengeluarkan suara, maka pemegang saham yang setuju -
adalah sebanyak 1.500.014.500 (satu miliar lima ratus
juta empat belas ribu lima ratus) suara atau yang ---

merupakan 100% (seratus persen) dari jumlah seluruh -
suara yang dikeluarkan secara sah. -----

Demikian saya sampaikan, terima kasih. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Dapat kami simpulkan bahwa 100% (seratus persen) dari
seluruh jumlah suara yang dikeluarkan secara sah ----

dalam Rapat **MENYETUJUI** usulan keputusan mata acara --

ketiga Rapat yang telah disampaikan, yaitu sebagai --

berikut: -----

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris-

Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium -

dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan -

anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku --

2023 (dua ribu dua puluh tiga), yang pelaksanaannya -

akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. ----

----- **PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI** -----

----- **PEMBAHASAN MATA ACARA KEEMPAT RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Marilah kita lanjutkan pembahasan mata acara Rapat --

yang keempat, yaitu: -----

Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan

keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir ---

pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua

ribu dua puluh tiga). -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang ---

terhormat, perlu kami sampaikan bahwa Direksi dan ---

Dewan Komisaris Perseroan telah menerima hasil audit-

dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Independen DOLI, ---

BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG dan ALI. Untuk itu atas

nama Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, saya ----
mengucapkan terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik
(KAP) Independen DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG-
dan ALI, sebagai Akuntan Publik Independen yang telah
mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang -
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh dua). -----
Berdasarkan Pasal 13 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
Nomor 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan
Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa-
Keuangan (selanjutnya disebut **POJK 13/2017**), -----
dinyatakan bahwa penunjukan Akuntan Publik dan/atau -
Kantor Akuntan Publik, wajib diputuskan oleh Rapat --
Umum Pemegang Saham dengan mempertimbangkan usulan --
Dewan Komisaris. Dalam hal Rapat Umum Pemegang Saham-
tidak dapat memutuskan penunjukan Akuntan Publik ----
dan/atau Kantor Akuntan Publik, Rapat Umum Pemegang -
Saham dapat mendelegasikan kewenangan penunjukan ----
kepada Dewan Komisaris disertai penjelasan terkait. -
Sehubungan dengan pertimbangan bahwa Dewan Komisaris-
membutuhkan waktu untuk melakukan penelaahan atas ---
Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang --
akan melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk
tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), maka -----
merujuk pada ketentuan Pasal 10 huruf d Peraturan ---
Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang-
Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite ----
Audit dan Pasal 59 ayat 3 POJK 15/2020, serta POJK --
13/2017, kami mengusulkan kepada Rapat untuk -----
mengambil keputusan sebagai berikut: -----

1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik-
yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk-
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), -
kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka -----
memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh -----
Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria
Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan ---
Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang -----
kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya -----
Manusia yang memadai dan memiliki independensi. -----

2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan -----
Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan
lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. ----
Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----
tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada yang
mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah di -
antara para pemegang saham atau kuasa pemegang saham,
baik yang hadir secara fisik maupun elektronik, ada -
yang tidak setuju atau memberikan suara abstain ----
terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Notaris: -----

Dari peserta Rapat ada yang memberikan suara abstain-
terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Baiklah karena ada yang memberikan suara abstain, ---
maka keputusan ini akan ditentukan dengan cara -----
pemungutan suara. Untuk itu saya mohon bantuan kepada
Ibu Notaris untuk melakukan perhitungan suara. -----

Notaris: -----

Bapak-bapak, Ibu-ibu, para pemegang saham dan kuasa -
pemegang saham, setelah diadakan perhitungan, -----
pemegang saham yang menyatakan: -----

1. Tidak setuju, sebanyak 0 (nol) suara; -----

2. Abstain, sebanyak 100 (seratus) suara. -----

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK -----
15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang
sama dengan mayoritas pemegang saham yang -----
mengeluarkan suara, maka pemegang saham yang setuju -
adalah sebanyak 1.500.014.500 (satu miliar lima ratus
juta empat belas ribu lima ratus) suara atau yang ---
merupakan 100% (seratus persen) dari jumlah seluruh -
suara yang dikeluarkan secara sah. -----

Demikian saya sampaikan, terima kasih. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Dapat kami simpulkan bahwa 100% (seratus persen) dari
seluruh jumlah suara yang dikeluarkan secara sah ----
dalam Rapat **MENYETUJUI** usulan keputusan mata acara --
keempat Rapat yang telah disampaikan, yaitu sebagai -
berikut: -----

1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik-
yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk-
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), -
kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka -----
memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh -----
Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria
Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan ---
Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang -----
kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya -----
Manusia yang memadai dan memiliki independensi. -----

2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan -----
Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan
lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. ----
----- PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI -----
----- PEMBAHASAN MATA ACARA KELIMA RAPAT -----
Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----
Marilah kita lanjutkan pembahasan mata acara Rapat --
yang kelima, yaitu: -----
Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil --
Penawaran Umum. -----
Selanjutnya, mengingat mata acara Rapat yang kelima -
berhubungan erat dengan kegiatan usaha yang -----
dijalankan oleh Direksi Perseroan, maka pembahasan --
mata acara Rapat yang kelima akan disampaikan oleh --
Ibu SISCA ADRIANA, selaku Direktur Perseroan. -----
Direktur (Nyonya SISCA ADRIANA): -----
Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang ---
terhormat, guna memenuhi ketentuan POJK -----
30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan-

Dana Hasil Penawaran Umum khususnya pada Bab III, ---
Bagian Kesatu tentang Pertanggungjawaban Realisasi --
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum oleh Perusahaan-
Terbuka, maka Perseroan telah melaporkan realisasi --
penggunaan dana hasil Penawaran Umum kepada Otoritas-
Jasa Keuangan dan Bursa Efek, melalui surat Perseroan
tertanggal 15-1-2023 (lima belas Januari dua ribu dua
puluh tiga) nomor SK/0002/BOD-OMSS/I/2023. -----
Sebagaimana tercantum dalam Prospektus, dana hasil --
dari Penawaran Umum Perdana Saham yang telah diterima
oleh Perseroan adalah sebesar Rp 40.000.000.000,- ---
(empat puluh miliar Rupiah) setelah dikurangi seluruh
biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran -
Umum, sebesar Rp 3.485.952.565,- (tiga miliar empat -
ratus delapan puluh lima juta sembilan ratus lima ---
puluh dua ribu lima ratus enam puluh lima Rupiah) ---
maka hasil bersih dana hasil Penawaran Umum adalah --
sebesar Rp 36.514.047.435,- (tiga puluh enam miliar -
lima ratus empat belas juta empat puluh tujuh ribu --
empat ratus tiga puluh lima Rupiah). -----
Adapun yang telah digunakan sebagai realisasi -----
penggunaan dana adalah sebesar Rp 32.098.359.638,- --
(tiga puluh dua miliar sembilan puluh delapan juta --
tiga ratus lima puluh sembilan ribu enam ratus tiga -
puluh delapan Rupiah) dengan rincian penggunaan dana-
yang dapat dilihat selengkapnya pada halaman 70 -----
Laporan Tahunan Perseroan yang telah tersedia pada --
website Perseroan terhitung sejak tanggal Pemanggilan
Rapat ini, sedangkan sisa dana hasil Penawaran Umum -
adalah sebesar Rp 4.415.687.797,- (empat miliar empat

ratus lima belas juta enam ratus delapan puluh tujuh-
ribu tujuh ratus sembilan puluh tujuh Rupiah). -----

Sehubungan dengan uraian mata acara kelima Rapat yang
telah disampaikan, maka kami mengusulkan kepada Rapat
untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

Menerima pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana
hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) Saham Perseroan, -
sehingga dengan demikian memberikan pembebasan dan --
pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada ---
anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan
atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah --
mereka lakukan terkait dengan penggunaan dana hasil-
Penawaran Umum Perdana (IPO) Saham Perseroan -----
sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam-
Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran ---
Umum Perdana (IPO) Saham Perseroan sebagaimana dimuat
dalam Laporan Keuangan Perseroan. -----

Demikianlah kami sampaikan. Selanjutnya jalannya ----
Rapat ini kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat. ----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----
tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada yang

mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah di -
antara para pemegang saham atau kuasa pemegang saham,
baik yang hadir secara fisik maupun elektronik, ada -
yang tidak setuju atau memberikan suara abstain -----
terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Notaris: -----

Dari peserta Rapat ada yang memberikan suara abstain-
terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Baiklah karena ada yang memberikan suara abstain, ---
maka keputusan ini akan ditentukan dengan cara -----
pemungutan suara. Untuk itu saya mohon bantuan kepada
Ibu Notaris untuk melakukan perhitungan suara. -----

Notaris: -----

Bapak-bapak, Ibu-ibu, para pemegang saham dan kuasa -
pemegang saham, setelah diadakan perhitungan, -----
pemegang saham yang menyatakan: -----

1. Tidak setuju, sebanyak 0 (nol) suara; -----

2. Abstain, sebanyak 100 (seratus) suara. -----

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK -----
15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang
sama dengan mayoritas pemegang saham yang -----
mengeluarkan suara, maka pemegang saham yang setuju -
adalah sebanyak 1.500.014.500 (satu miliar lima ratus
juta empat belas ribu lima ratus) suara atau yang ---
merupakan 100% (seratus persen) dari jumlah seluruh -
suara yang dikeluarkan secara sah. -----
Demikian saya sampaikan, terima kasih. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----
Dapat kami simpulkan bahwa 100% (seratus persen) dari
seluruh jumlah suara yang dikeluarkan secara sah ----
dalam Rapat **MENYETUJUI** usulan keputusan mata acara --
kelima Rapat yang telah disampaikan, yaitu sebagai --
berikut: -----

**Menerima pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana
hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) Saham Perseroan, -
sehingga dengan demikian memberikan pembebasan dan --
pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada ---
anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan
atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah --
mereka lakukan terkait dengan penggunaan dana hasil-
Penawaran Umum Perdana (IPO) Saham Perseroan -----
sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam-
Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran ---
Umum Perdana (IPO) Saham Perseroan sebagaimana dimuat
dalam Laporan Keuangan Perseroan. -----**

----- **PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI** -----

----- **PENUTUPAN RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----
Hadirin yang kami hormati, oleh karena seluruh mata -
acara Rapat telah dibicarakan dan diputuskan, dan ---
hingga batas waktu yang ditentukan dalam Pasal 10 ---
ayat 12 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 16 POJK --
15/2020, yaitu selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari ----
sebelum tanggal pemanggilan Rapat, tidak ada -----
usul-usul lain yang ingin diajukan oleh pemegang ----
saham untuk dimasukkan oleh Direksi ke dalam mata ---
acara Rapat, maka selesailah sudah seluruh rangkaian-

acara Rapat pada hari ini. -----
Kami atas nama Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan,
mengucapkan terima kasih atas kehadiran dan -----
partisipasi dari Bapak-bapak, Ibu-ibu dan para -----
hadirin sekalian dalam Rapat ini sehingga Rapat ini -
dapat mengambil keputusan-keputusan sebagaimana yang-
kita inginkan. Mudah-mudahan dengan dukungan dan doa-
restu Bapak dan Ibu sekalian, Perseroan dapat -----
berprestasi lebih baik lagi di masa yang akan datang.
Dengan diselesaikannya seluruh mata acara Rapat, maka
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT OSCAR MITRA ----
SUKSES SEJAHTERA Tbk, pada hari ini Senin, 19-6-2023-
(sembilan belas Juni dua ribu dua puluh tiga), pukul-
14.22' (empat belas lewat dua puluh dua menit) Bagian
Barat Waktu Indonesia (mohon dicatat), dengan ini ---
saya nyatakan ditutup. -----

----- **PALU DIKETUKKAN 3 (TIGA) KALI** -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

Dibuat dan diselesaikan di Jakarta, pada hari, -----
tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut pada --
bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

Nyonya WIWIN SULISTYOWATI, lahir di Sragen, pada ----
tanggal 24-10-1972 (dua puluh empat Oktober seribu --
sembilan ratus tujuh puluh dua), Warga Negara -----
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
Jawa Barat, Kampung Cikumpa, Rukun Tetangga 003, ----
Rukun Warga 009, Kelurahan Sukmajaya, Kecamatan ----
Sukmajaya, Kota Depok (pemegang Kartu Tanda Penduduk-
nomor 3276056410720007); -----

Nyonya SRI RESPATININGSIH, lahir di Cilacap, pada ---

tanggal 24-12-1970 (dua puluh empat Desember seribu -
sembilan ratus tujuh puluh), Warga Negara Indonesia, -
partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat,
Kampung Pulomangga, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga -
003, Kelurahan Grogol, Kecamatan Limo, Kota Depok ---
(pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3301216412700001);
keduanya pegawai kantor Notaris, sebagai para saksi.-
Setelah akta ini selesai dibacakan oleh saya, -----
Notaris, kepada para saksi, maka segera para saksi --
dan saya, Notaris, menandatangani akta ini, -----
sedangkan para penghadap telah meninggalkan ruang ---
rapat sebelum Berita Acara Rapat ini dibuat, dengan -
tidak menandatangani akta ini. -----
Dibuat dengan tanpa tambahan, tanpa gantian dan tanpa
coretan. -----
Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.
DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA.-

Notaris di Jakarta Selatan



19 JUN 2023

METERAI
TEMPEL

17 A95BAJX695890507

ELIZABETH KARINA LEONITA, S.H., M.Kn.