



NO : 23072025003/CORSEC/OMSS/VII/2025

Jakarta, 23 Juli 2025

Lamp : –

Kepada Yth.,

Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal

Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Gedung Soemitro Djojohadikusumo

Lap Banteng Timur 2-4, Jakarta Pusat 10710

Perihal : Penyerahan Risalah RUPS Tahun buku 2024 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk

Dengan Hormat,

Merujuk pada ketentuan pasal 49 ayat (1) dan pasal 51 ayat (1) peraturan otoritas jasa keuangan nomor 15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka (POJK 15/2020). Bersama ini kami sampaikan Risalah RUPS Tahun buku 2024 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk (Akta RUPS) dengan kode saham (OLIV).

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk

Stephanie Andriana Suhandha
Corporate Secretary



NOTARIS

ELIZABETH KARINA LEONITA, S.H., M.Kn.

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : AHU-00018.AH.02.02.TAHUN 2022 TANGGAL 07 Februari 2022

STTD NOMOR : STTD.N-10/PM.22/2018 TANGGAL 12 Maret 2018

KEPUTUSAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 172/Kep/M.KUKM.2/XI/2017 TANGGAL 13 November 2017

JAKARTA SELATAN

S A L I N A N

**AKTA : BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk**

TANGGAL : 25 JUNI 2025

NOMOR : 106

Kompleks Kahfi One Unit 9J
Jl. Moh. Kahfi 1 No.41 RT/RW 6/1, Kel. Cipadak, Kec. Jagakarsa,
Jakarta Selatan 12630
Email: notariselizabethkarina@gmail.com

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk

Nomor: 106



Pada hari ini, Rabu, tanggal 25-6-2025 (dua puluh ---
lima Juni dua ribu dua puluh lima), -----
pukul 10.00 (sepuluh) Bagian Barat Waktu Indonesia, -
saya, **ELIZABETH KARINA LEONITA, Sarjana Hukum, -----**
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Selatan ---
dengan wilayah jabatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota
Jakarta, dengan dihadiri oleh para saksi yang -----
dikenal oleh saya, Notaris, dan akan disebut pada ---
bagian akhir akta ini, atas permintaan Direksi -----
PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, berkedudukan di-
Jakarta Timur, Jalan Raya Otista nomor 33, Kelurahan-
Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, yang Anggaran ----
Dasarnya dimuat dalam akta tertanggal 1-9-2009 -----
(satu September dua ribu sembilan) nomor 02, dibuat -
di hadapan PETRUS SUANDI HALIM, Sarjana Hukum, -----
Notaris di Jakarta, yang telah mendapat pengesahan --
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---
Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Keputusan-
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia, tertanggal 13-10-2009 (tiga belas Oktober-
dua ribu sembilan) nomor -----
AHU-49481.AH.01.01.Tahun 2009; -----
perubahan-perubahan selanjutnya dimuat dalam: -----
- akta tertanggal 5-4-2018 (lima April dua ribu ----
delapan belas) nomor 10, dibuat di hadapan PETRUS ---
SUANDI HALIM, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang

telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ----- ternyata dari surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal ----- 6-4-2018 (enam April dua ribu delapan belas) nomor -- AHU-0007773.AH.01.02.TAHUN 2018 serta telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran --- Dasar PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal --- 6-4-2018 (enam April dua ribu delapan belas) nomor -- AHU-AH.01.03-0137776 dan surat Penerimaan ----- Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 6-4-2018 (enam April dua ribu delapan belas) nomor AHU-AH.01.03-0137783; -----
- akta tertanggal 21-12-2018 (dua puluh satu Desember dua ribu delapan belas) nomor 44, dibuat oleh PETRUS-SUANDI HALIM, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ----- ternyata dari surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal ----- 18-1-2019 (delapan belas Januari dua ribu sembilan belas) nomor AHU-0002868.AH.01.02.TAHUN 2019 serta -- telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum --- dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, ----- sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan ----- Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 18-1-2019 (delapan belas Januari dua ribu sembilan belas) nomor -----

AHU-AH.01.03-0035422 dan surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT OSCAR MITRA
SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 18-1-2019 (delapan belas
Januari dua ribu sembilan belas) nomor -----
AHU-AH.01.03-0035423; -----
- akta tertanggal 29-10-2021 (dua puluh sembilan ----
Oktober dua ribu dua puluh satu) nomor 109, dibuat --
di hadapan YUNITA ARISTINA, Sarjana Hukum, Magister -
Kenotariatan, Notaris di Kota Administrasi Jakarta --
Utara, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri -
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
sebagaimana ternyata dari surat Keputusan Menteri ---
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
tertanggal 1-11-2021 (satu November dua ribu dua ----
puluh satu) nomor AHU-0060926.AH.01.02.TAHUN 2021 ---
serta telah diterima dan dicatat oleh Kementerian ---
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT OSCAR -----
MITRA SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 1-11-2021 (satu --
November dua ribu dua puluh satu) nomor -----
AHU-AH.01.03-0467603 dan surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT OSCAR MITRA
SUKSES SEJAHTERA, tertanggal 1-11-2021 (satu November
dua ribu dua puluh satu) nomor AHU-AH.01.03-0467604;-
- akta tertanggal 23-12-2021 (dua puluh tiga Desember
dua ribu dua puluh satu) nomor 64, dibuat di hadapan-
saya, dahulu selaku Notaris di Kota Bogor, yang telah
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari

surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -
Republik Indonesia, tertanggal 24-12-2021 (dua puluh-
empat Desember dua ribu dua puluh satu) nomor -----
AHU-0075162.AH.01.02.TAHUN 2021 serta telah diterima-
dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi ----
Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari
surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran ---
Dasar PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, tertanggal
24-12-2021 (dua puluh empat Desember dua ribu dua ---
puluh satu) nomor AHU-AH.01.03-0490484 dan surat ----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan ---
PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, tertanggal -----
24-12-2021 (dua puluh empat Desember dua ribu dua ---
puluh satu) nomor AHU-AH.01.03-0490485; -----
- akta tertanggal 17-6-2022 (tujuh belas Juni dua ---
ribu dua puluh dua) nomor 73, dibuat di hadapan -----
saya, Notaris, yang telah diterima dan dicatat oleh -
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----
Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT OSCAR -----
MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk, tertanggal 20-7-2022 (dua
puluh Juli dua ribu dua puluh dua) nomor -----
AHU-AH.01.03-0267960; -----
(selanjutnya disebut **Perseroan**). -----
Bertempat di Swiss Belinn Hotel Jakarta, Ruang Atlantic
Lantai 3, Jalan Letnan Jenderal Mas Tirtodarmo Haryono,
Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 006, Kelurahan Cawang,-
Kecamatan Kramat Jati, Kota Jakarta Timur, Daerah ---
Khusus Ibukota Jakarta 13630, untuk membuat berita --
acara mengenai semua hal yang dibicarakan dan -----

diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan --
Perseroan, **yang diadakan secara fisik dan secara ----**
elektronik melalui aplikasi Electronic General -----
Meeting System (selanjutnya disebut **eASY.KSEI**) yang -
disediakan oleh PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA -
selaku penyedia sistem elektronik Rapat Umum Pemegang
Saham (Penyedia elektronik RUPS atau selanjutnya ----
disebut **Penyedia e-RUPS**), pada hari, tanggal, -----
pukul dan tempat tersebut (selanjutnya disebut -----
Rapat) . -----

Dalam Rapat ini hadir dan dengan demikian berhadapan-
dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh para -----
saksi sebagaimana akan disebut pada bagian akhir akta
ini: -----

DIREKSI PERSEROAN: -----

1. Tuan HENDRO JAP, lahir di Jakarta, pada tanggal --
27-1-1979 (dua puluh tujuh Januari seribu sembilan --
ratus tujuh puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, -
partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Daerah ----
Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Cawang Baru Tengah ----
nomor 28, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009, -----
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, --
Jakarta Timur (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor --
3175032701790008); -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan. -----

2. Nyonya SISCA ADRIANA, lahir di Karawang, pada ----
tanggal 23-10-1980 (dua puluh tiga Oktober seribu ---
sembilan ratus delapan puluh), Warga Negara -----
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-

Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Cawang Baru ----
Tengah nomor 28, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009,
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, --
Jakarta Timur (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor --
3175036310800003); -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Perseroan. -----

3. Nyonya STEPHANIE ANDRIANA SUHANDA, lahir di Bogor,
pada tanggal 7-8-1988 (tujuh Agustus seribu sembilan-
ratus delapan puluh delapan), Warga Negara Indonesia,
partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat,
Jalan Raya Semplak nomor 224, Rukun Tetangga 004, ---
Rukun Warga 001, Kelurahan Semplak, Kecamatan Kota --
Bogor Barat, Kota Bogor (pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk nomor 3271044708880024); -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Perseroan. -----

DEWAN KOMISARIS PERSEROAN: -----

1. Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI, lahir di Cianjur, pada
tanggal 6-5-1987 (enam Mei seribu sembilan ratus ----
delapan puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, -----
partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat,
Jalan Raya Semplak nomor 224, Rukun Tetangga 004, ---
Rukun Warga 001, Kelurahan Semplak, Kecamatan Kota --
Bogor Barat, Kota Bogor (pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk nomor 3203010605870016); -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan. -----

2. Nyonya HIOE MIE TJEN, lahir di Bandung, pada -----
tanggal 29-7-1953 (dua puluh sembilan Juli seribu ---

sembilan ratus lima puluh tiga), Warga Negara -----
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Cawang Baru ----
Tengah nomor 28, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009,
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, --
Jakarta Timur (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor --
3175036907530002); -----

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Komisaris Perseroan. -----

3. Tuan Insinyur VALENTINO DANNY LUMANTO, lahir di --
Palembang, pada tanggal 7-11-1973 (tujuh November ---
seribu sembilan ratus tujuh puluh tiga), Warga Negara
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Lebak Bulus I --
nomor 5, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 004, -----
Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, Jakarta
Selatan (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
3174060711730006); -----

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak -----
dalam jabatannya selaku Komisaris Independen -----
Perseroan. -----

PEMEGANG SAHAM/KUASA PEMEGANG SAHAM PERSEROAN: -----

1. Tuan HENDRO JAP tersebut; -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku-
pemegang 1.365.000.000 (satu miliar tiga ratus enam -
puluh lima juta) saham dalam Perseroan. -----

2. Nyonya HIOE MIE TJEN tersebut; -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku-
pemegang 135.000.000 (seratus tiga puluh lima juta) -
saham dalam Perseroan. -----

3. Nyonya MERRY CHRISTINA, lahir di Bandung, pada ---
tanggal 21-12-1988 (dua puluh satu Desember seribu --
sembilan ratus delapan puluh delapan), Warga Negara -
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
Jawa Barat, Jalan Dahlia nomor 7 Jatibening I, Rukun-
Tetangga 005, Rukun Warga 005, Kelurahan Jatibening -
Baru, Kecamatan Pondok Gede, Kota Bekasi (pemegang --
Kartu Tanda Penduduk nomor 3273066112880001); -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak -----
selaku pemegang 500 (lima ratus) saham dalam -----
Perseroan. -----
Para penghadap masing-masing diperkenalkan kepada ---
saya, Notaris, yang satu oleh para penghadap yang ---
lainnya. -----
Selanjutnya turut hadir secara elektronik dalam ----
Rapat ini, melalui aplikasi eASY.KSEI yang disediakan
oleh Penyedia e-RUPS, sebagaimana ternyata dari THE -
ANNUAL GENERAL MEETING OF OSCAR MITRA SUKSES -----
SEJAHTERA Tbk, PT ATTANDANCE LIST ON 25.06.2025 ----
yang diterbitkan melalui sistem eASY.KSEI Penyedia --
e-RUPS, yaitu: -----
1. Tuan YONATAN PRATAMA WIJAYA, Warga Negara -----
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
Jawa Timur, Alam Galaxy Residence Blok A7 nomor 7A, -
Surabaya Barat, Kota Surabaya (pemegang Kartu Tanda -
Penduduk nomor 3573041011940003); -----
dalam hal ini bertindak selaku pemegang 100 (seratus)
saham dalam Perseroan. -----
2. Tuan ABDUL WAHID, Warga Negara Indonesia, -----
partikelir, bertempat tinggal di Provinsi -----

Kalimantan Selatan, Jalan Tanjung Selatan IV Puri ---
 Asri, Rukun Tetangga 10, Pembataan, Kecamatan -----
 Murungpudak, Kabupaten Tabalong (pemegang Kartu Tanda
 Penduduk nomor 6309041707770005); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 78.000 (tujuh
 puluh delapan ribu) saham dalam Perseroan. -----

3. Tuan FATONI JOKO SAMSUDIN, Warga Negara -----
 Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di -----
 Provinsi Jawa Tengah, Karangampel, Rukun Tetangga ---
 006, Rukun Warga 001, Karangampel, Kabupaten Kudus --
 (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
 3316050309790004); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 20.000 -----
 (dua puluh ribu) saham dalam Perseroan. -----

4. Tuan SUSANTO, Warga Negara Indonesia, partikelir,-
 bertempat tinggal di Provinsi Jawa Timur, Jalan Dukuh
 Kupang Timur Gang 20 nomor 8, Kecamatan Sawahan, Kota
 Surabaya (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
 1403033105902491); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 1.200.000 ---
 (satu juta dua ratus ribu) saham dalam Perseroan. ---

5. Tuan DADY ISKANDARSYAH AGUS, Warga Negara -----
 Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Tebet Barat ----
 Dalam VII B nomor 19, Jakarta Selatan (pemegang Kartu
 Tanda Penduduk nomor 3174010110740012); -----
 dalam hal ini bertindak selaku pemegang 30.000 (tiga-
 puluh ribu) saham dalam Perseroan. -----

6. Nyonya ANDIKA ARUM SARI, Warga Negara Indonesia, -
 partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat,

Villa Berlian Curug Blok ZH 7, Rukun Tetangga 003, --
Rukun Warga 012, Kelurahan Tanah Baru, Kecamatan ----
Beji, Kota Depok (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor
3204325401940002); -----

dalam hal ini bertindak berdasarkan pemberian kuasa -
melalui sistem eASY.KSEI yang disediakan oleh -----
Penyedia e-RUPS, selaku kuasa dari **Tuan ADITIA** -----
ACHMAD SATRIA, Warga Negara Indonesia, partikelir, --
bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat, Villa Indah
Permai Blok E 19 nomor 13, Kota Bekasi (pemegang ----
Kartu Tanda Penduduk nomor 1571070704920001); -----
Tuan ADITIA ACHMAD SATRIA tersebut, dalam hal ini ---
diwakili selaku pemegang 500 (lima ratus) saham -----
dalam Perseroan. -----

7. Tuan ADRIAN HARTONO, Warga Negara Indonesia, -----
partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Timur,
Sidodadi 90-I, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 005, -
Kelurahan Simolawang, Kecamatan Simokerto, Kota -----
Surabaya (pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
3578111507940004); -----
dalam hal ini bertindak selaku pemegang 450.100 -----
(empat ratus lima puluh ribu seratus) saham dalam ---
Perseroan. -----

Bahwa uraian jalannya Rapat Perseroan adalah sebagai-
berikut: -----

----- **PEMBUKAAN RAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Kami mengucapkan selamat siang dan selamat datang ---
kepada Bapak-bapak dan Ibu-ibu pemegang saham dan ---
kuasa pemegang saham Perseroan serta para undangan, -

pada acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk (selanjutnya disebut **Perseroan**) yang diselenggarakan pada hari ini, Rabu, tanggal 25-6-2025 (dua puluh lima Juni dua ribu dua puluh lima). -----

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan -----
(selanjutnya disebut **Rapat**). -----

Dengan ini kami perkenalkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat adalah sebagai berikut: -----

DIREKSI: -----

- Direktur Utama : Bapak HENDRO JAP; -----
- Direktur : Ibu SISCA ADRIANA; -----
- Direktur : Ibu STEPHANIE -----
| ANDRIANA SUHANDA. -----

DEWAN KOMISARIS: -----

- Komisaris Utama : Bapak REZA WIBISANA SUBEKTI;
- Komisaris : Ibu HIOE MIE TJEN; -----
- Komisaris Independen : Bapak Insinyur VALENTINO ---
| DANNY LUMANTO. -----

Perlu kami sampaikan, bahwa saat ini telah hadir juga di antara kita: -----

- Bapak/Ibu perwakilan dari Kantor Akuntan Publik ---
(KAP) Independen DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG-
dan ALI; -----
- Direksi dari Biro Administrasi Efek PT BIMA -----
REGISTRA atau yang mewakili; -----
- Ibu ELIZABETH KARINA LEONITA, Sarjana Hukum, -----
Magister Kenotariatan, selaku Notaris. -----

Selanjutnya, guna memenuhi ketentuan Pasal 10 ayat --

(4) Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Pasal 13 ayat (1), Pasal 14 ayat (1) dan Pasal 17 ayat (1) serta Pasal 52 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (selanjutnya disebut **POJK 15/2020**), Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan (dahulu Bapepam-LK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) mengenai rencana pelaksanaan Rapat melalui surat tertanggal 8-5-2025 (delapan Mei dua ribu dua puluh lima) nomor SK/[07052025008]/CORSEC/OMSSTBK/V/2025.
2. Melakukan Pengumuman Rapat pada tanggal 19-5-2025 (sembilan belas Mei dua ribu dua puluh lima) dan Pemanggilan Rapat pada tanggal 3-6-2025 (tiga Juni dua ribu dua puluh lima), masing-masing dimuat pada situs web BEI, situs web Penyedia e-RUPS, dan situs web Perseroan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Selanjutnya kami mempersilakan Bapak REZA WIBISANA SUBEKTI, selaku anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris untuk membuka Rapat.

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI):

Hadirin yang kami hormati, kami mengucapkan terima kasih atas kehadiran Bapak-bapak dan Ibu-ibu sekalian dalam acara Rapat pada hari ini.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat (35) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 37 ayat (1) POJK 15/2020, Rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan, maka

saya, REZA WIBISANA SUBEKTI, selaku anggota Dewan ---
Komisaris Perseroan yang ditunjuk berdasarkan SURAT -
PENUNJUKAN PIMPINAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM yang --
dibuat secara dibawah tangan, tertanggal 13-6-2025 --
(tiga belas Juni dua ribu dua puluh lima), akan -----
memimpin Rapat ini. -----

Bapak-bapak, Ibu-ibu, para pemegang saham dan kuasa -
pemegang saham, sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat
(3) huruf a POJK 15/2020, sebelum acara dimulai, ----
terlebih dahulu kami akan menjelaskan kondisi umum --
Perseroan secara singkat. -----

----- **KONDISI UMUM PERSEROAN SECARA SINGKAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang terhormat, puji dan syukur ke hadirat --
Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkah-Nya sehingga-
Perseroan dapat melalui tahun yang penuh tantangan --
bagi Perseroan dimana dinamika ekonomi dunia yang ---
berubah cepat dengan diikuti oleh meruncingnya -----
ketegangan geopolitik memperburuk prospek ekonomi ---
serta meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan ----
global. Hal ini secara umum telah menurunkan prospek-
pertumbuhan perekonomian dunia, meningkatkan -----
divergensi investasi dan perdagangan antara negara --
maju dan negara berkembang, serta mendorong semakin -
tingginya ketidakpastian pasar keuangan global. -----
Walaupun demikian pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh
empat), Perseroan mampu mencatatkan pendapatan -----
sebesar Rp 10.892.479.191,- (sepuluh miliar delapan -
ratus sembilan puluh dua juta empat ratus tujuh puluh
sembilan ribu seratus sembilan puluh satu Rupiah) ---

menurun sebesar 46,28% (empat puluh enam koma dua ---
delapan persen) jika dibandingkan dengan posisi pada-
tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu
dua puluh tiga) sebesar Rp 20.274.939.061,- (dua ----
puluh miliar dua ratus tujuh puluh empat juta -----
sembilan ratus tiga puluh sembilan ribu enam puluh --
satu Rupiah). -----

Adapun penurunan ini terjadi dikarenakan menurunnya -
penjualan Perseroan secara online hingga akhir tahun-
2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

Perseroan optimis dapat terus mencapai kinerja yang -
bertumbuh secara berkelanjutan yang didukung dengan -
kondisi perekonomian yang stabil dan terjaga serta --
kebijakan pemerintah yang lebih akomodatif terhadap -
iklim investasi pada sektor kegiatan usaha -----
Perseroan. -----

Sebelum pembahasan mata acara Rapat dimulai, saya ---
persilakan Pembawa Acara untuk membacakan pokok-pokok
tata tertib Rapat, mata acara Rapat, mekanisme -----
pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat, dan -
tata cara penggunaan hak pemegang saham mengajukan --
pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat. -----

----- **TATA TERTIB RAPAT** -----

----- **PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk** -----

Pembawa Acara: -----

Terima kasih Bapak REZA. Dengan ini kami sampaikan --
Tata Tertib Rapat ini adalah sebagai berikut: -----

1. Rapat diselenggarakan dengan memakai bahasa -----
Indonesia. -----

2. Rapat diselenggarakan dengan merujuk pada -----

ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ---
 Perseroan dan POJK 15/2020. -----

3. Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat (35) -----
 Anggaran Dasar Perseroan dan juga Pasal 37 ayat (1) -
 POJK 15/2020, Rapat dipimpin oleh seorang anggota ---
 Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris --
 Perseroan. -----

4. Pimpinan Rapat berhak meminta pemegang saham atau-
 kuasanya dan/atau undangan untuk membuktikan -----
 kewenangannya hadir dalam Rapat. -----

5. Yang berhak mengikuti Rapat adalah pemegang saham-
 Perseroan, baik yang sahamnya dalam bentuk warkat ---
 maupun yang berada dalam Penitipan Kolektif, yang ---
 namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham -----
 Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum Pemanggilan ---
 Rapat, yaitu pada tanggal 2-6-20254 (dua Juni dua ---
 ribu dua puluh lima) sampai dengan pukul 16.00 (enam-
 belas) Bagian Barat Waktu Indonesia. -----

6. Undangan adalah pihak yang bukan pemegang saham --
 yang hadir atas undangan Direksi dan tidak mempunyai-
 hak untuk mengeluarkan pendapat dan memberikan suara-
 dalam Rapat. -----

7. Sesuai dengan ketentuan Pasal 12 ayat (4) huruf a-
 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat (1) huruf-
 a POJK 15/2020, mata acara Rapat pertama sampai -----
 dengan mata acara Rapat keempat dapat dilaksanakan -
 apabila dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) ---
 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara, --
 hadir atau diwakili. -----

8. Dalam rangka efisiensi, Perseroan tidak -----

menyediakan souvenir, dan Laporan Tahunan dalam -----
bentuk fisik kepada pemegang saham/kuasa yang hadir -
dalam Rapat. -----

Demikian Tata Tertib Rapat telah kami sampaikan. ----

----- **MATA ACARA RAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat (3) huruf b ---
POJK 15/2020, mata acara Rapat hari ini sebagaimana -
dimuat dalam Pemanggilan Rapat adalah sebagai -----
berikut: -----

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk -
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), -
yang didalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi
dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-
Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh empat); -----

b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta -----
perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir-
pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua
ribu dua puluh empat) serta pemberian dan pembebasan-
serta pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya ----
kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris --
Perseroan atas tindakan pengelolaan dan pengawasan ---
yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang -----
berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh empat). -----

2. Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku ---

yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh ---
satu Desember dua ribu dua puluh empat). -----

3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi
anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris -----
Perseroan. -----

4. Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit ----
laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang ----
berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh lima). -----

----- **MEKANISME PENGAMBILAN KEPUTUSAN** -----
----- **TERKAIT MATA ACARA RAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara --
Rapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut: ---

1. Hanya pemegang saham atau kuasanya yang dibuktikan
dengan surat kuasa sah yang berhak berbicara dan ----
memberikan suara dalam Rapat. -----

2. Setiap pemegang saham diberi hak untuk -----
mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang
saham atau kuasanya memiliki/mewakili lebih dari 1 --
(satu) saham, maka pemegang saham tersebut hanya ----
dapat memberikan 1 (satu) kali suara dan dianggap ---
telah mewakili seluruh saham yang dimiliki atau -----
diwakilinya. -----

3. Sesuai dengan ketentuan Pasal 12 ayat (1) Anggaran
Dasar Perseroan dan Pasal 40 ayat (1) POJK 15/2020, -
keputusan Rapat adalah sah dan mengikat apabila -----
diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila
tidak tercapai musyawarah untuk mufakat, maka sesuai-
ketentuan Pasal 12 ayat (4) huruf c Anggaran Dasar --

Perseroan dan Pasal 41 ayat (1) huruf c POJK 15/2020, keputusan mata acara Rapat pertama sampai dengan mata acara Rapat keempat dapat diambil berdasarkan ----- pemungutan suara, dengan ketentuan keputusan mata --- acara Rapat pertama sampai dengan mata acara Rapat -- keempat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak - suara yang hadir atau diwakili dalam Rapat. -----

4. Pemungutan suara dilaksanakan melalui tata cara -- sebagai berikut: -----

a. pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara --- fisik dan memberikan suara tidak setuju atau abstain- diminta Pimpinan Rapat untuk mengangkat tangan; -----

b. apabila pemegang saham atau kuasanya yang hadir -- secara fisik, tidak atau lalai mengangkat tangan pada saat perhitungan suara dilakukan, maka akan dianggap- memberi suara setuju; -----

c. pemegang saham dengan hak suara yang sah dan hadir secara fisik dalam Rapat namun tidak mengeluarkan --- suara (abstain), maka dianggap mengeluarkan suara --- yang sama dengan suara terbanyak dari para pemegang - saham yang mengeluarkan suara dalam Rapat; -----

d. proses pemungutan suara secara elektronik ----- berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting. Panduan tata cara - pemberian pilihan suara melalui sistem eASY.KSEI ---- dapat dilihat pada situs akses.ksei.co.id., dan ----- Pemanggilan Rapat. Sistem electronic vote results --- yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS akan ----- menghasilkan perhitungan suara setelah pemungutan ---

suara selesai dihitung berdasarkan perhitungan suara-
atas kehadiran elektronik dan data perhitungan suara-
atas kehadiran fisik yang diinput secara manual; ----

e. apabila jumlah suara setuju dan yang tidak setuju-
sama banyaknya, maka usul yang bersangkutan dianggap-
ditolak; -----

f. berdasarkan Pasal 11 ayat (48) Anggaran Dasar ----
Perseroan dan Pasal 47 POJK 15/2020, pemegang saham -
dengan hak suara yang sah dan telah hadir, baik ----
secara fisik maupun secara elektronik dalam Rapat, --
namun tidak menggunakan hak suaranya atau abstain, --
dianggap sah menghadiri Rapat dan memberikan suara --
yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang-
memberikan suara dengan menambahkan suara dimaksud --
pada suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan
suara. -----

Demikian kami sampaikan mekanisme pengambilan -----
keputusan terkait mata acara Rapat. -----

----- **TATA CARA PENGGUNAAN HAK PEMEGANG SAHAM** -----

----- **MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN/ATAU PENDAPAT** -----

Pembawa Acara: -----

Tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk -----
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat -
adalah sebagai berikut: -----

1. Para pemegang saham atau kuasanya diberi -----
kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, ---
usul atau saran dari setiap mata acara yang -----
dibicarakan. Pertanyaan, pendapat, usul atau saran --
tersebut haruslah berhubungan dengan mata acara Rapat
yang sedang dibicarakan. -----

- 2.** Pengajuan pertanyaan, pendapat, usul atau saran --
dilaksanakan melalui tata cara sebagai berikut: -----
- a.** forum untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -----
pendapat akan dilakukan sebelum pengambilan keputusan
mata acara Rapat; -----
- b.** forum untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -----
pendapat dilakukan dalam jangka waktu 10 (sepuluh) --
menit; -----
- c.** pada kesempatan ini, setiap pemegang saham atau --
kuasanya yang hadir secara fisik dapat mengajukan ---
pertanyaan dan/atau memberikan pendapat atau saran --
dengan cara mengangkat tangan, mengisi, -----
menandatangani formulir, dan menyerahkan formulir ---
tersebut kepada petugas. Mohon mencantumkan nama ----
pemegang saham, alamat dan jumlah saham yang dimiliki
atau diwakili. Selanjutnya petugas akan menyerahkan -
formulir yang telah diisi dan ditandatangani kepada -
Notaris untuk diteliti keabsahannya dan kemudian ----
diserahkan kepada Pimpinan Rapat; -----
- d.** para pemegang saham yang hadir melalui sistem ----
elektronik juga dapat mengajukan pertanyaan melalui -
sistem eASY.KSEI yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS
dengan menggunakan fitur chat pada kolom "Electronic-
Opinions" yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di
aplikasi eASY.KSEI. Panduan penggunaan hak pemegang -
saham dan penerima kuasa dalam mengajukan pertanyaan-
dan/atau pendapat melalui sistem eASY.KSEI dapat ----
dilihat pada situs akses.ksei.co.id., dan Pemanggilan
Rapat. -----
- 3.** Direksi dan/atau Dewan Komisaris akan memberikan -

jawaban dan/atau tanggapan satu per satu. Direksi ---
dan/atau Dewan Komisaris juga dapat meminta kepada --
pihak lain untuk memberikan jawaban dan/atau -----
tanggapan. -----

Demikian kami sampaikan tata cara penggunaan hak ----
pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -
pendapat dalam Rapat. -----

Selanjutnya kami mempersilakan Bapak REZA WIBISANA --
SUBEKTI, selaku Pimpinan Rapat untuk kembali -----
melanjutkan jalannya Rapat. -----

----- **JALANNYA RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Baiklah, sebelum pembahasan mata acara Rapat dimulai,
maka saya mohon bantuan kepada Ibu ELIZABETH KARINA -
LEONITA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, selaku
Notaris, yang akan membuat Berita Acara Rapat yang --
terjadi pada hari ini, untuk menghitung apakah para -
pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat -
ini sudah mencapai kuorum sebagaimana yang diatur ---
dalam Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020. ----

Notaris: -----

Selamat pagi hadirin yang terhormat, saya, ELIZABETH-
KARINA LEONITA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan,
selaku Notaris yang ditunjuk untuk membuat Berita ---
Acara Rapat yang terjadi pada hari ini berdasarkan --
Surat Penunjukan yang dibuat secara dibawah tangan, -
tertanggal 13-6-2025 (tiga belas Juni dua ribu dua --
puluh lima) nomor 13/CORSEC/OMSSTBK/VI/2025, dengan -
ini memberitahukan bahwa setelah memeriksa daftar ---
hadir dan kuorum para pemegang saham yang diterbitkan

oleh PT BIMA REGISTRA selaku Biro Administrasi Efek, -
tercatat jumlah saham yang hadir atau diwakili dalam-
Rapat ini sebanyak 1.501.779.200 (satu miliar lima --
ratus satu juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu
dua ratus) saham, yang merupakan 79,0380% (tujuh ----
puluh sembilan koma nol tiga delapan nol persen) dari
seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan -
sampai dengan hari ini, yang mempunyai hak suara yang
sah sebagaimana dipersyaratkan Anggaran Dasar -----
Perseroan dan POJK 15/2020. -----
Demikian saya sampaikan, terima kasih. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----
Hadirin yang terhormat, karena kuorum kehadiran untuk
Rapat ini telah terpenuhi sebagaimana yang -----
dipersyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ---
POJK 15/2020, maka Rapat ini adalah sah dan berhak --
mengambil keputusan-keputusan yang mengikat. -----
Selanjutnya dengan memohon petunjuk dan rahmat Tuhan-
Yang Maha Esa, Rapat pada hari ini, Rabu, tanggal ---
25-6-2025 (dua puluh lima Juni dua ribu dua puluh ---
lima), Rapat saya nyatakan dibuka dengan resmi pada -
pukul **10.40'** (sepuluh lewat empat puluh menit) Bagian
Barat Waktu Indonesia. -----

----- **PALU DIKETUKKAN 3 (TIGA) KALI** -----

----- **PEMBAHASAN MATA ACARA PERTAMA RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, marilah kita memasuki ----
pembahasan mata acara Rapat yang pertama, yaitu: ----
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk ----

tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 ----
 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), -
 yang di dalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi
 dan laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-
 Komisaris selama tahun buku yang berakhir pada -----
 tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu
 dua puluh empat); -----

b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta -----
 perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir-
 pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua
 ribu dua puluh empat) serta pemberian dan pembebasan-
 serta pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya ----
 kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris --
 Perseroan atas tindakan pengelolaan dan pengawasan ---
 yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang -----
 berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu ---
 Desember dua ribu dua puluh empat). -----

Selanjutnya, mengingat mata acara Rapat yang pertama-
 berhubungan erat dengan kegiatan usaha yang -----
 dijalankan oleh Direksi Perseroan, maka pembahasan --
 mata acara Rapat yang pertama akan diawali oleh Bapak
 HENDRO JAP, selaku Direktur Utama Perseroan. -----
 Kepada Bapak HENDRO JAP, kami persilakan. -----

Direktur Utama (Tuan HENDRO JAP): -----

Terima kasih Bapak REZA. -----

Mengawali laporan ini, marilah terlebih dahulu kita -
 panjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha -
 Esa yang telah melimpahkan hikmat dan karunia-Nya ---
 sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2024 (dua ribu

dua puluh empat) dengan capaian kinerja yang baik di-
tengah banyak dan beratnya tantangan yang ada. -----

Bersama ini, perkenankanlah saya mewakili jajaran ---

Direksi Perseroan menyampaikan laporan -----

pertanggungjawaban Direksi atas pengelolaan Perseroan

untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2024 (tiga-

puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) sebagai

bentuk pertanggungjawaban kepada para pemegang saham-

dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. -----

TANTANGAN YANG DIHADAPI PERSEROAN. -----

Peran Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan-

strategis Perseroan. Selama tahun 2024 (dua ribu dua-

puluh empat), Direksi telah melaksanakan rapat -----

Direksi sebanyak 6 (enam) kali yang membahas capaian,

target Perseroan serta merumuskan kebijakan dan -----

strategi yang akan diambil guna menyiasati berbagai -

anomali pasar serta dinamika politik yang berdampak -

pada Perseroan. -----

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN -----

IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN. -----

Direksi mengawasi secara langsung program yang -----

dijalankan, serta menyampaikan laporan secara berkala

kepada Dewan Komisaris dan melakukan pemaparan -----

dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan para -----

Direksi. -----

PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK. -----

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan -----

kualitas dari tata kelola perusahaan yang baik. -----

Perseroan mendorong setiap elemen untuk menerapkan --

tata kelola perusahaan yang baik melalui koordinasi,-

sosialisasi serta implementasi hingga unit terkecil -
dari Perseroan. Perseroan senantiasa mematuhi -----
peraturan perundang-undangan yang berlaku kami -----
mendorong setiap karyawan untuk bekerja secara -----
profesional dan beretika agar mampu meningkatkan ----
reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang -----
terpercaya. Terima kasih juga kami ucapkan kepada ---
Dewan Komisaris dan regulator yang secara terus -----
menerus memberikan masukan dan arahan dan nasihat ---
bagi kami untuk terus menyempurnakan praktik tata ---
kelola perusahaan yang baik. -----

APRESIASI. -----

Pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima ---
kasih kepada seluruh jajaran Direksi dan manajemen --
yang telah bekerja dengan keras serta berkomitmen ---
untuk terus bekerja memberikan yang terbaik. Kami ---
juga ingin mengapresiasi sekaligus mengucapkan -----
terimakasih kepada seluruh karyawan yang telah -----
berkontribusi dengan baik selama tahun 2024 (dua ribu
dua puluh empat). Terima kasih juga kami sampaikan --
kepada para pemegang saham, masyarakat dan pemangku -
kepentingan untuk dukungan dan kepercayaan yang -----
diberikan kepada Perseroan. -----

Demikian saya sampaikan laporan Direksi untuk tahun -
buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang -----
selengkapnya dapat dibaca pada Laporan Tahunan yang -
telah dimuat dalam website Perseroan. Selanjutnya ---
saya persilakan Bapak Insinyur VALENTINO -----
DANNY LUMANTO, selaku Komisaris Independen Perseroan-
untuk menyampaikan laporan Dewan Komisaris -----

Perseroan. -----

Komisaris Independen (Tuan Insinyur VALENTINO DANNY LUMANTO) : -----

Terima kasih Bapak HENDRO JAP. -----

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI. -----

Perseroan menutup tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) dengan penurunan pendapatan sebesar Rp 10.892.479.191,- (sepuluh miliar delapan ratus sembilan puluh dua juta empat ratus tujuh puluh sembilan ribu seratus sembilan puluh satu Rupiah), turun sebesar -46,28% (minus empat puluh enam koma dua delapan persen) dibanding dengan akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Catatan khusus di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) ini adalah tahun pesta politik di Indonesia yang menyebabkan pasar domestik menahan belanja rumah tangga dan mengamati stabilitas situasi politik. Di samping ekonomi dunia yang masih belum membaik, dunia juga masih dibayangi dengan tingginya inflasi. Marketplace (E-commerce) seperti Tokopedia, Shopee dan Lazada masih menaikkan biaya (fee) di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan hal ini menjadikan pelanggan semakin dibebani oleh tingginya harga akibat dari penyesuaian yang dilakukan oleh Perseroan. -----

Dewan Komisaris menilai bahwa di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) ini Direksi dan Manajemen melakukan shifting yang cukup bagus terutama pada kategori office yang mengalami peningkatan cukup baik dimana hal itu membawa dampak cukup baik bagi Perseroan berupa kenaikan margin secara persentase --

walaupun hal itu masih bisa dimaksimalkan di tahun --
2025 (dua ribu dua puluh lima). Dewan Komisaris -----
menilai Direksi telah mengambil keputusan yang sangat
tepat dalam badai ekonomi politik di tahun 2024 (dua-
ribu dua puluh empat) ini. -----

PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN. ----

Di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), penurunan -
penjualan masih terjadi dan hal ini membuat manajemen
banyak melakukan pembenahan pada strategi pemasaran -
produk Perseroan. Dewan Komisaris secara rutin -----
melakukan pembahasan dengan Direksi terkait rancangan
strategi yang akan dijalankan oleh manajemen serta --
melakukan pemantauan pada hal tersebut. -----

Dewan Komisaris akan terus melakukan supervisi pada -
kinerja Direksi untuk terus melakukan perbaikan serta
dapat melewati masa-masa sulit serta memenuhi target-
kerja bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku -
kepentingan. Di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat)
Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat dewan -----
Komisaris sebanyak 6 (enam) kali. -----

MEKANISME PEMBERIAN SARAN KEPADA DIREKSI. -----

Sesuai dengan fungsinya, melakukan pengawasan pada --
Perseroan. Dewan Komisaris secara berkala mengadakan-
rapat gabungan dengan Direksi. Dalam rapat tersebut,-
Dewan Komisaris menerima laporan perkembangan terkini
Perseroan dari Direksi, membahas isu-isu yang ada ---
maupun yang akan datang, dan memberikan tanggapan ---
serta masukan dan saran apabila diperlukan. Tahun ---
2024 (dua ribu dua puluh empat), Dewan Komisaris ----
mengadakan 4 (empat) kali rapat gabungan dengan -----

Direksi. -----

APRESIASI. -----

Sebagai penutup, mewakili Dewan Komisaris saya -----
mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran -----
Direksi, manajemen dan karyawan atas kerja keras yang
luar biasa di masa-masa badai yang dihadapi Perseroan
di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) ini. -----

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang --
saham, masyarakat dan pemangku kepentingan atas -----
dukungan dan kepercayaan mereka. -----

Demikian saya sampaikan laporan Dewan Komisaris -----
Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh -
empat) yang selengkapnya dapat dibaca pada Laporan --
Tahunan yang telah dimuat dalam website Perseroan. --
Selanjutnya kami mempersilakan Bapak REZA -----
WIBISANA SUBEKTI, selaku Pimpinan Rapat untuk kembali
melanjutkan jalannya Rapat dan menyampaikan usulan --
keputusan mata acara Rapat yang pertama. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, berdasarkan Pasal 66 ayat-
(1) juncto Pasal 69 ayat (1) Undang-Undang nomor 40 -
tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan -----

Terbatas (selanjutnya disebut **Undang-Undang Perseroan
Terbatas**) sebagaimana telah diubah sebagian dengan --

Undang-Undang nomor 6 tahun 2023 (dua ribu dua puluh-
tiga) tentang Penetapan Peraturan Pemerintah -----

Pengganti Undang-Undang nomor 2 tahun 2022 (dua ribu-
dua puluh dua) tentang Cipta Kerja menjadi -----

Undang-Undang, Laporan Tahunan yang terdiri dari ----

Laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan oleh Dewan-

Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan, disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan ----- memerlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham ---- Tahunan. -----

Adapun Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024 --- (dua ribu dua puluh empat) telah diaudit oleh Kantor-Akuntan Publik (KAP) Independen DOLI, BAMBANG, ----- SULISTIYANTO, DADANG dan ALI, dengan pendapat laporan keuangan konsolidasian Perseroan, menyajikan secara - wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk dan entitas anak tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu ---- Desember dua ribu dua puluh empat) serta kinerja ---- keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun buku- yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan -- Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. -----

Sehubungan dengan penjelasan mata acara pertama Rapat yang telah disampaikan, kami mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk ---- tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 ---- (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), - yang di dalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-Komisaris selama tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh-empat); -----

b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal ---- 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---

puluh empat); -----
sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan-
pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) -----
sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan -
Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan ----
pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun ---
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga ----
puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) -----
sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam-
Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan -----
Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga
puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat). -----
Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----
Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----
tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----
Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada ----
yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah
di antara para pemegang saham atau kuasa pemegang ---
saham, baik yang hadir secara fisik maupun -----
elektronik, ada yang tidak setuju atau memberikan ---
suara abstain terhadap usulan yang telah disampaikan.

Notaris: -----
Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang memberikan suara tidak setuju dan/atau

abstain terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Hadirin yang terhormat, berhubung tidak ada pemegang-saham yang mengajukan keberatan, maka Rapat dengan --suara bulat memutuskan untuk **MENYETUJUI** usulan -----keputusan mata acara pertama Rapat yang telah -----disampaikan, yaitu sebagai berikut: -----

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk ----tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 ----(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), -yang di dalamnya terdiri dari: -----

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-Komisaris selama tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh-empat); -----

b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal ----31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---puluh empat); -----

sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan-pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) -----

sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan -Komisaris Perseroan atas tindakan pengelolaan dan ----pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun ---buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga ----puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) -----

sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam-Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan -----

Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga

puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat). -----

----- PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI -----

----- PEMBAHASAN MATA ACARA KEDUA RAPAT -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Marilah kita lanjutkan pembahasan ke mata acara Rapat yang kedua, yaitu: -----

Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat). -----

Untuk itu kami persilakan Ibu STEPHANIE ANDRIANA SUHANDA selaku Direktur Perseroan, untuk menyampaikan penjelasan terkait mata acara Rapat yang kedua ini. -

Direktur (Nyonya STEPHANIE ANDRIANA SUHANDA): -----

Terima kasih Bapak REZA. -----

Hadirin yang kami hormati, pada tahun buku 2024 (dua-ribu dua puluh empat), Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp 53.241.206.948,- (lima puluh tiga miliar dua ratus empat puluh satu juta dua ratus enam ribu sembilan ratus empat puluh delapan Rupiah). ----

Total Ekuitas turun dari Rp 50.920.280.807,- (lima puluh miliar sembilan ratus dua puluh juta dua ratus-delapan puluh ribu delapan ratus tujuh Rupiah) di akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) menjadi Rp 45.352.012.917,- (empat puluh lima miliar tiga ratus lima puluh dua juta dua belas ribu sembilan ratus tujuh belas Rupiah) per 31-12-2024 (tiga puluh-satu Desember dua ribu dua puluh empat). Pendapatan pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) adalah sebesar -----
Rp 10.892.479.191,- (sepuluh miliar delapan ratus ---

sembilan puluh dua juta empat ratus tujuh puluh -----
sembilan ribu seratus sembilan puluh satu Rupiah) ---
menurun sebesar 46,28% (empat puluh enam koma dua ---
delapan persen) jika dibandingkan dengan posisi pada-
tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu
dua puluh tiga) sebesar Rp 20.274.939.061,- (dua ----
puluh miliar dua ratus tujuh puluh empat juta -----
sembilan ratus tiga puluh sembilan ribu enam puluh --
satu Rupiah). Penurunan ini terjadi dikarenakan -----
menurunnya penjualan Perseroan secara online hingga -
akhir tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----
Perseroan membukukan rugi usaha sebesar -----
Rp 6.109.646.292,- (enam miliar seratus sembilan juta
enam ratus empat puluh enam ribu dua ratus sembilan -
puluh dua Rupiah) di tahun 2024 (dua ribu dua puluh -
empat) dibandingkan rugi usaha tahun sebelumnya -----
sebesar Rp 2.968.416.110,- (dua miliar sembilan ratus
enam puluh delapan juta empat ratus enam belas ribu -
seratus sepuluh Rupiah). Penurunan laba disebabkan --
karena menurunnya penjualan Perseroan dan adanya ----
beban penyusutan. -----
Dikarenakan Perseroan tidak mempunyai saldo laba yang
positif pada tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh ----
empat), maka tidak terdapat jumlah tertentu yang ----
dapat disisihkan Perseroan untuk dana cadangan umum -
sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 Undang-Undang ---
Perseroan Terbatas. -----
Demikian penjelasan kami terkait mata acara kedua ---
Rapat. Selanjutnya jalannya Rapat ini kami kembalikan
kepada Pimpinan Rapat untuk menyampaikan usulan -----

keputusan mata acara Rapat yang kedua ini. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, sehubungan dengan uraian -
penjelasan yang telah disampaikan, kami mengusulkan -
kepada Rapat untuk mengambil keputusan sebagai -----
berikut: -----

Menetapkan Perseroan tidak mempunyai saldo laba yang-
positif dan tidak terdapat laba bersih Perseroan ----
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal -----
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh empat), sehingga tidak terdapat penyisihan dana
cadangan umum sesuai dengan ketentuan Pasal 70 -----
Undang-Undang Perseroan Terbatas. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----
tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada ----
yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah
di antara para pemegang saham atau kuasa pemegang ---
saham, baik yang hadir secara fisik maupun -----
elektronik, ada yang tidak setuju atau memberikan ---
suara abstain terhadap usulan yang telah -----
disampaikan. -----

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang memberikan suara tidak setuju dan/atau
abstain terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Hadirin yang terhormat, berhubung tidak ada pemegang-
saham yang mengajukan keberatan, maka Rapat dengan --
suara bulat memutuskan untuk **MENYETUJUI** usulan -----
keputusan mata acara kedua Rapat yang telah -----
disampaikan, yaitu sebagai berikut: -----

Menetapkan Perseroan tidak mempunyai saldo laba yang-
positif dan tidak terdapat laba bersih Perseroan ----
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal -----
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh empat), sehingga tidak terdapat penyisihan dana
cadangan umum sesuai dengan ketentuan Pasal 70 -----
Undang-Undang Perseroan Terbatas. -----

----- **PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI** -----

----- **PEMBAHASAN MATA ACARA KETIGA RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Marilah kita lanjutkan pembahasan mata acara Rapat --
yang ketiga, yaitu: -----

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi --
anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris -----
Perseroan. -----

Hadirin yang kami hormati, berkenaan dengan mata ----
acara yang telah disampaikan dan memperhatikan -----
ketentuan yang berlaku antara lain Pasal 14 ayat (11)
dan Pasal 17 ayat (9) Anggaran Dasar Perseroan dan --

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan -----
Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, kami -----
mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan --
sebagai berikut: -----

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris-
Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium -
dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan -
anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku --
2025 (dua ribu dua puluh lima), yang pelaksanaannya -
akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. -----
Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami -----
persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ----
pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ----
dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----
Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau -----
tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----
Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada ----
yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah
di antara para pemegang saham atau kuasa pemegang ---
saham, baik yang hadir secara fisik maupun -----
elektronik, ada yang tidak setuju atau memberikan ---
suara abstain terhadap usulan yang telah disampaikan.

Notaris: -----
Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang memberikan suara tidak setuju dan/atau
abstain terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI) : -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Hadirin yang terhormat, berhubung tidak ada pemegang-
saham yang mengajukan keberatan, maka Rapat dengan --
suara bulat memutuskan untuk **MENYETUJUI** usulan -----
keputusan mata acara ketiga Rapat yang telah -----
disampaikan, yaitu sebagai berikut: -----

**Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris-
Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium -
dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan -
anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku --
2025 (dua ribu dua puluh lima), yang pelaksanaannya -
akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. -----**

----- **PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI** -----

----- **PEMBAHASAN MATA ACARA KEEMPAT RAPAT** -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI) : -----

Marilah kita lanjutkan pembahasan mata acara Rapat --
yang keempat yang merupakan mata acara terakhir -----
Rapat, yaitu: -----

Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan
keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir ---
pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua
ribu dua puluh lima). -----

Selanjutnya, saya persilakan Ibu SISCA ADRIANA, -----
selaku Direktur Perseroan untuk menyampaikan -----
pemaparan mata acara Rapat yang keempat ini. -----

Direktur (Nyonya SISCA ADRIANA) : -----

Terima kasih Bapak REZA. -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang ---
terhormat, perlu kami sampaikan bahwa Direksi dan ---

Dewan Komisaris Perseroan telah menerima hasil audit-
dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Independen DOLI, ---
BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG dan ALI. Untuk itu atas
nama Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, saya ----
mengucapkan terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik
(KAP) Independen DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG-
dan ALI, sebagai Akuntan Publik Independen yang telah
mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang -
berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh empat). -----
Berdasarkan Pasal 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan-
nomor 9 tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) tentang-
Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan ---
Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan (selanjutnya ----
disebut **POJK 9/2023**), dinyatakan bahwa penunjukan ---
Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, wajib-
diputuskan oleh RUPS dengan mempertimbangkan usulan -
Dewan Komisaris. Dalam hal RUPS tidak dapat -----
memutuskan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor-
Akuntan Publik, RUPS dapat mendelegasikan kewenangan-
penunjukan kepada Dewan Komisaris disertai penjelasan
terkait. -----
Demikian penjelasan kami terkait mata acara keempat -
Rapat. Selanjutnya jalannya Rapat ini kami kembalikan
kepada Pimpinan Rapat untuk menyampaikan usulan ----
keputusan mata acara Rapat yang keempat ini. -----
Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI) : -----
Sehubungan dengan pertimbangan bahwa Dewan Komisaris-
membutuhkan waktu untuk melakukan penelaahan atas ---
Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang --

akan melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) sebagaimana yang ditentukan pada POJK 9/2023, maka kami ----- mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan -- sebagai berikut: -----

1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik- yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk- tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 ---- (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima), - kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka ----- memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh ----- Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan --- Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, ---- memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha -- Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai- dan memiliki independensi. -----

2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan ----- Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. ----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----
Sebelum kami meminta persetujuan Rapat, kami ----- persilakan kepada para pemegang saham atau kuasa ---- pemegang saham yang hendak mengajukan pertanyaan ---- dan/atau tanggapan. -----

Notaris: -----
Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham -- tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau ----- tanggapan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada ----
yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, apakah
di antara para pemegang saham atau kuasa pemegang ---
saham, baik yang hadir secara fisik maupun -----
elektronik, ada yang tidak setuju atau memberikan ---
suara abstain terhadap usulan yang telah disampaikan.

Notaris: -----

Dari para pemegang saham atau kuasa pemegang saham --
tidak ada yang memberikan suara tidak setuju dan/atau
abstain terhadap usulan yang telah disampaikan. -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Hadirin yang terhormat, berhubung tidak ada pemegang-
saham yang mengajukan keberatan, maka Rapat dengan --
suara bulat memutuskan untuk **MENYETUJUI** usulan -----
keputusan mata acara keempat Rapat yang telah -----
disampaikan, yaitu sebagai berikut: -----

1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik-
yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk-
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima), -
kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka -----
memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh -----
Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria
Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan ---
Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, ----
memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha --
Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai-
dan memiliki independensi. -----

2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan -----

Komisaris untuk menetapkan honorarium dan -----
persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik --
tersebut. -----

----- PALU DIKETUKKAN 1 (SATU) KALI -----

----- PENUTUPAN RAPAT -----

Pimpinan Rapat (Tuan REZA WIBISANA SUBEKTI): -----

Hadirin yang kami hormati, oleh karena seluruh mata -
acara Rapat telah dibicarakan dan diputuskan, dan ---
hingga batas waktu yang ditentukan dalam Pasal 10 ---
ayat (12) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 16 POJK
15/2020, yaitu selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari ----
sebelum tanggal Pemanggilan Rapat, tidak ada -----
usul-usul lain yang ingin diajukan oleh pemegang ----
saham untuk dimasukkan oleh Direksi ke dalam mata ---
acara Rapat, maka selesailah sudah seluruh rangkaian-
acara Rapat pada hari ini. -----

Kami atas nama Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan,
mengucapkan terima kasih atas kehadiran dan -----
partisipasi dari Bapak-bapak, Ibu-ibu dan para -----
hadirin sekalian dalam Rapat ini sehingga Rapat ini -
dapat mengambil keputusan-keputusan sebagaimana yang-
kita inginkan. Mudah-mudahan dengan dukungan dan doa-
restu Bapak dan Ibu sekalian, Perseroan dapat -----
berprestasi lebih baik lagi di masa yang akan -----
datang. -----

Dengan diselesaikannya seluruh mata acara Rapat, maka
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT OSCAR MITRA ----
SUKSES SEJAHTERA Tbk, pada hari ini Rabu, tanggal ---
25-6-2025 (dua puluh lima Juni dua ribu dua puluh --
lima), pukul **11.08'** (sebelas lewat delapan menit) ---

Bagian Barat Waktu Indonesia, dengan ini saya -----
nyatakan ditutup. -----

----- **PALU DIKETUKKAN 3 (TIGA) KALI** -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

Dibuat dan diselesaikan di Jakarta, pada hari, -----
tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut pada --
bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

Nyonya WIWIN SULISTYOWATI, lahir di Sragen, pada ----
tanggal 24-10-1972 (dua puluh empat Oktober seribu --
sembilan ratus tujuh puluh dua), Warga Negara -----
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Provinsi-
Jawa Barat, Kampung Cikumpa, Rukun Tetangga 003, ----
Rukun Warga 009, Kelurahan Sukmajaya, Kecamatan -----
Sukmajaya, Kota Depok (pemegang Kartu Tanda Penduduk-
nomor 3276056410720007); -----

Nyonya SRI RESPATININGSIH, lahir di Cilacap, pada ---
tanggal 24-12-1970 (dua puluh empat Desember seribu -
sembilan ratus tujuh puluh), Warga Negara Indonesia, -
partikelir, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat,
Kampung Pulomangga, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga -
003, Kelurahan Grogol, Kecamatan Limo, Kota Depok ---
(pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
3301216412700001); -----

keduanya pegawai kantor Notaris, sebagai para -----
saksi. -----

Setelah akta ini selesai dibacakan oleh saya, -----
Notaris, kepada para saksi, maka segera para saksi --
dan saya, Notaris, menandatangani akta ini, -----
sedangkan para penghadap telah meninggalkan ruang ---
rapat sebelum Berita Acara Rapat ini dibuat, dengan -

tidak menandatangani akta ini. -----
Bahwa saya, Notaris, membuat Berita Acara Rapat ini -
untuk digunakan dimana perlu. -----
Dibuat dengan tanpa tambahan, tanpa gantian dan tanpa
coretan. -----
Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.
DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA.-

Notaris di Jakarta Selatan



25 JUN 2023

METERAI
TEMPEK
HAMX022755317

ELIZABETH KARINA LEONITA, S.H., M.Kn.